



**Formation de
formateurs**

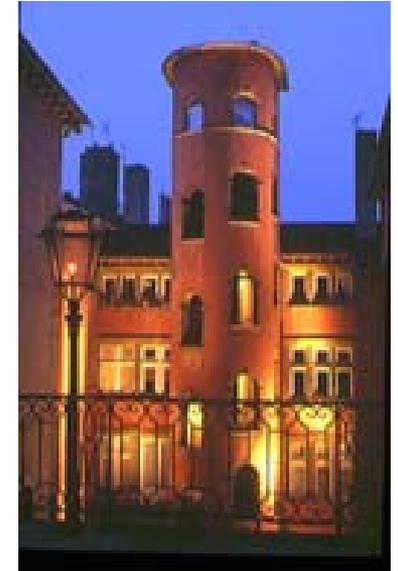
Lyon

8 avril 2015



Analyse des pratiques Le travail et l'activité du conseiller pédagogique

- De la posture d'enseignant-expert
à celle de *formateur, facilitateur, passeur, médiateur...*!



Pr. émérite Christian Alin – ESPé Lyon1- 2015

Site : www.christian-alin.fr

espe

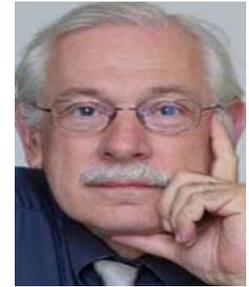
École supérieure
du professorat
et de l'éducation
Académie de Lyon



En préambule

- ***Gardez confiance en votre expérience et à votre expertise d'enseignant (e) et/ou de formateur chevronné (e)***
- ***Ne vous laissez pas déstabiliser par les éléments de l'intervention que je vais tenter de partager avec vous.***
- ***Ne voyez pas dans ces propos liminaires une quelconque défausse pédagogique.***
- ***J'ai juste le souhait de vous encourager à avoir l'humilité de tenter un pas de coté pour regarder et percevoir autrement vos pratiques et celles de vos stagiaires.***
- ***Je ne suis pas là pour vous dire ce qu'il faut faire, à tout coup, pour être efficace dans vos missions sur les lieux de pratiques qui sont les vôtres, ni pour vous montrer ou démontrer tout ce que vous ne faites pas encore et que l'on pourrait faire, au regard des travaux d'innovation et de recherche en éducation***
- ***Je voudrais juste partager avec vous le pari***
 - ***qu'une rigueur méthodologique plus grande;***
 - ***qu'une écoute plus attentive « aux préoccupations de l'Autre » et à vos propres préoccupations peuvent faciliter la rencontre et le partage de votre expérience avec celle des jeunes débutant(e)s qui vous sont confié(e)s***
- ***C'est ma seule ambition pour notre rencontre de ce jour.***

« Transmettre l'expérience »



- L'expérience peut apparaître comme, justement, ce qui ne se transmet pas, mais s'acquiert de manière singulière, au gré de l'histoire de la personne. « Chacun, dit-on, doit faire ses expériences ». « Les expériences des uns ne peuvent servir aux autres ».
- « L'expérience est simplement le nom dont les hommes baptisent leurs erreurs », disait Oscar Wilde... Et, pourtant, il nous est impossible de tout réinventer à chaque génération. Une société, un métier qui ne parviennent pas à sédimenter leurs expériences et à les transmettre pour permettre à ceux et celles qui arrivent de faire un peu d'économie d'histoire est condamnée à un bégaiement infernal, à un éternel retour qui est aussi, inévitablement, un éternel échec. Les hommes ont un impérieux devoir d'antécédence. Et s'y dérober est lâcheté ou trahison.
- **Il faut donc transmettre ce qui ne se transmet pas. Il faut enseigner ce qui ne peut que s'apprendre. Contradiction essentielle. À regarder en face, au risque de fuir dans tous les schématismes possibles et de refuser notre mission de liaison entre les générations. L'enjeu est là**

- Ph Meirieu – Préface de l'ouvrage de C. Alin – *La Geste formation, Gestes professionnels et Analyse de s pratiques*, L'Harmattan, 2010.

Analyse des pratiques : parler métier de formateur?

Travail Prescrit

Temporalité et
phase(s) de
construction de
l'identité
professionnelle

Percevoir
les en(*je*)ux
de communication

Saisir l'Activité

Identifier
des gestes
professionnels

Repérer des
Obstacles didactiques
professionnels

Contexte
Situé et daté

Travail Réel

Travail
empêché

Conduire une analyse de pratique professionnelle

Comment passer du constat d'un problème à une amorce de solution ?

Comment amener l'ensemble du groupe à une posture réflexive ?

1

Décrire concrètement et au plus près les faits
Tenter de ne pas interpréter

Raconter
individuellement
Récit Oral/Ecrit



2

Formuler des hypothèses d'explication

3

Formuler des hypothèses d'action

Commenter
collectivement



Didactique

Pédagogie

Choisir des Faits

Des événements signifiants

Institution

Evaluation

4

Expliquer et comprendre en s'appuyant sur des axes d'analyses

Des axes d'analyse

Didactique
Pédagogie
Analyse du travail



Observer



Identifier des traces, des données

Indicateurs concrets
Observables



Ecoute

Les en(je)ux de communication



Des ressources diversifiées

Thématiques
Extraits de Vidéo
Extraits de Films
Incidents critiques
Observation de leçon
Grilles d'observation d'auto-évaluation
Fiche de préparation
Cahier journal
Rapport de visite
Portfolio
Articles professionnels et/ou scientifiques

Des Propositions de métier

Didactique
Pédagogie
Gestes professionnels
Compétences

Genre professionnel

Réflexion sur les étapes d'un développement Professionnel
adapté au style personnel

Partenariat

Tuteur/Tutoré
Travail collectif avec les pairs
Groupe d'analyse des pratiques

Analyse de pratique



1- Décrire les **faits** d'un événement survenu dans une pratique professionnelle.

Rester très concret et décrire en détail les faits.

Le domaine d'observation peut être d'ordre institutionnel, didactique, pédagogique, à propos d'évaluation, de communication, de technique etc.

Cet événement peut être la description d'une situation problématique résolue ou non.

2- Proposer une ou **des hypothèses d'explication**

« Cet événement s'est déroulé, selon moi, ainsi parce que... »

3- Proposer une ou **des hypothèses d'action**

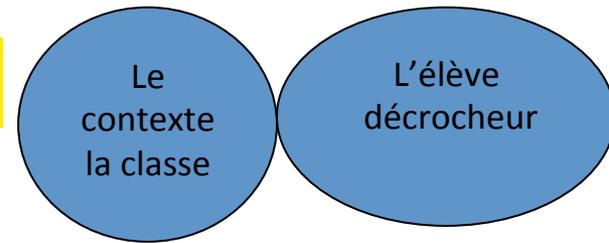
« Si cet événement se présentait pour moi, alors je ferais... »

4- **Rapporter l'événement à des théories** pouvant donner du sens et argumenter les hypothèses d'explication et les hypothèses d'action

L'époché
ou
La difficile
suspension du
jugement !



Gestes & micro gestes professionnels



(Se) Prendre en main

LE CONTROLE

(Se) Mettre en scène

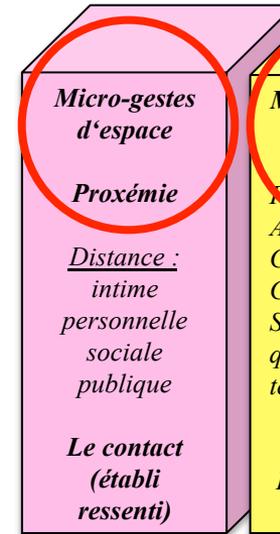
LA PRÉSENCE

Intervenir

LE DIALOGUE

Apprendre

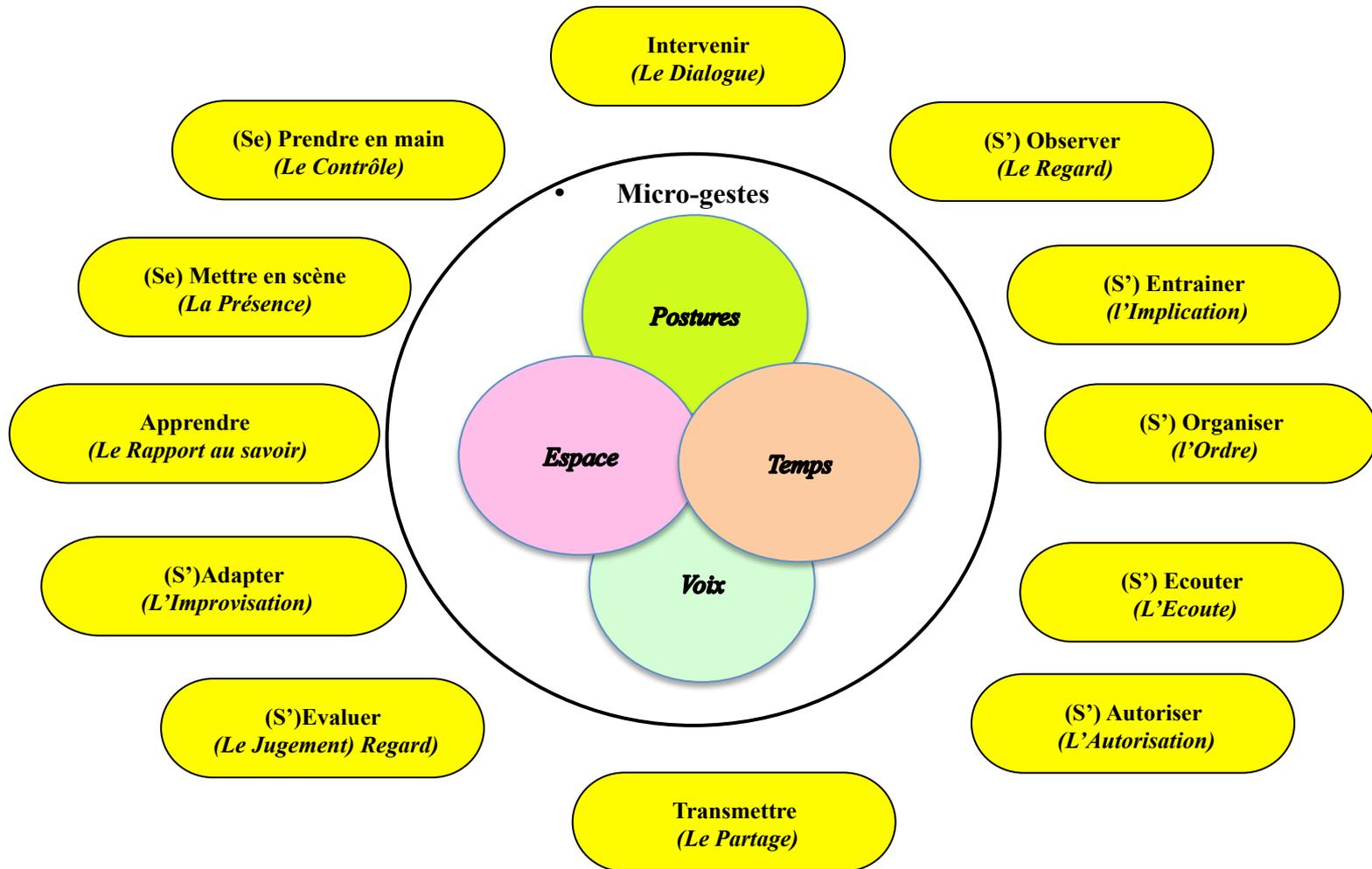
LE RAPPORT AU SAVOIR



Gestes professionnels : Les gestes professionnels, au-delà de leur caractéristique technique, portent et traduisent avant tout la symbolique des principales actions, des actes et des gestes ou micro-gestes d'un métier

Micro-geste : Est un ensemble de petits gestes sensori-moteurs et énonciatifs, conscients ou inconscients qui accompagnent et/ou portent la réalisation d'un geste professionnel. Un micro-geste peut accompagner et/ou porter des gestes professionnels différents.

Gestes professionnels et micro-gestes



Analyse des pratiques
un dispositif singulier
mais typique

La visite

un protocole :

de l'implicite à
l'explicite

à la recherche du
travail empêché

L'en(je)u
Echanger et dialoguer
sur "le métier",
sa réalité quotidienne,
les gestes professionnels,
les compétences
professionnelles attendues

• Indications sur le protocole de travail

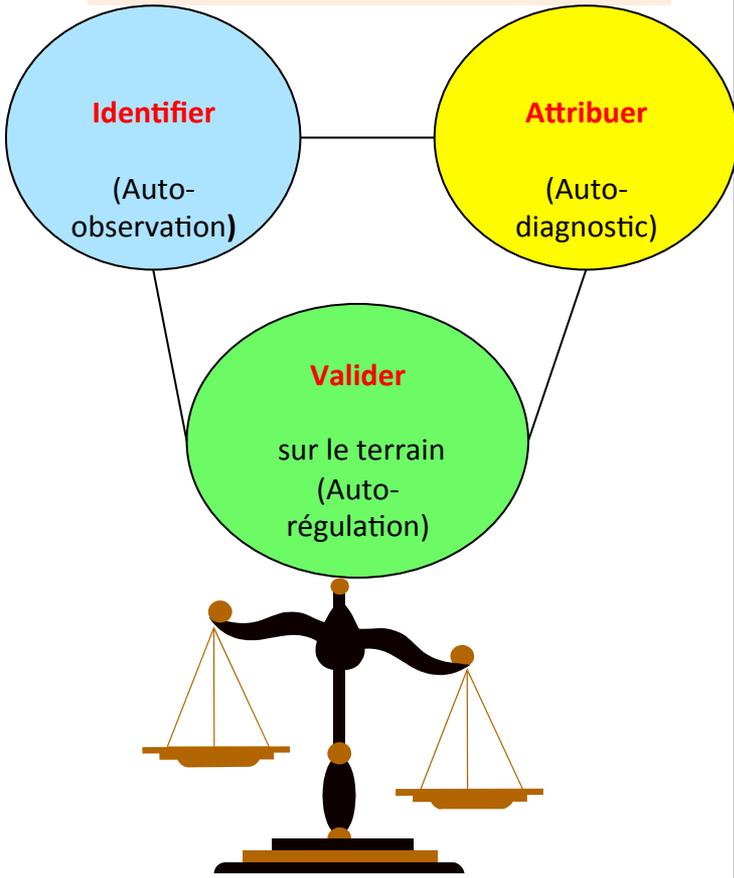
- **1- 2 types d'écrits préliminaires à m'envoyer** avant la visite du xxxxxx et au plus tard le xxxxxx au soir
 - ◆ **Un écrit "impressif"** qui tente de rendre compte, sur le mode du récit, de votre perception, des élèves, de la classe. de la future leçon (1page maximum)
 - ◆ **Un écrit « planification**» qui est constitué par la préparation technique, didactique et pédagogique de votre journée et plus particulièrement de votre séquence matinale et/ou de l'après-midi
 - ◆ **Une proposition de votre part** sur un moment, une séquence d'apprentissage, un point professionnel que vos désirez que nous **observions en particulier**.
- **2- Remplir et nous faire parvenir par Internet le dossier d'auto-évaluation ci joint.**
Exercice subjectif toujours un peu difficile. Surtout ne vous sous-évaluer pas et assumer sereinement vos points d'appuis et vos forces.
- **3- A la fin de la leçon selon les possibilités nous pourrons avoir un premier échange "à chaud" en collectif autour de la grille d'analyse ci-joint**
- **4- Deux types d'écrits post-leçon**
 - 1- un écrit "impressif" qui tente de rendre compte, sur le mode du récit, de votre perception, des élèves, de la classe de la leçon telle qu'elle s'est déroulée (1page maximum)
 - 2- un écrit "Bilan" qui est constitué par votre évaluation du travail technique, didactique et pédagogique de votre leçon et l'analyse de l'écart ou non entre le prévu et le réalisé.
- **5- Je rédigerai une première proposition de rapport de visite**
- **6- Nous échangerons avant d'envoyer le rapport final**

Une auto-évaluation : prise de conscience de ses points forts

Stage n°1 : Description courte du contexte

Je pense avoir besoin de travailler
Je pense que j'y arrive
Je pense avoir une certaine maîtrise
Je pense avoir de l'expertise

	Je pense avoir besoin de travailler	Je pense que j'y arrive	Je pense avoir une certaine maîtrise	Je pense avoir de l'expertise
1- Mon comportement de professeur				
Voix, diction, élocution				
Maîtrise de soi, humour, humeur				
Présence et aisance dans la classe				
2- Mes Relations avec la classe				
Autorité, discipline, maîtrise et conduite de la classe				
Prise en compte de la diversité des élèves				
Clarté des consignes				
3- Les Contenus d'enseignement que je propose * préciser la matière				
Maîtrise du contenu enseigné				
Exactitude, valeur pratique et culturelle des apports				
Adaptation au niveau des élèves, conformité au référentiel				
4- Mes pratiques pédagogiques et didactiques * préciser la matière				
Qualité des documents de préparation de la séquence				
Formulation et atteinte de mes objectifs				
Efficacité des méthodes que j'ai utilisées et cohérence avec les objectifs fixés				
Supports de formation : variété, cohérence				
Contrôles et Evaluation des élèves				
5- Ma gestion du temps				
D'une séquence				
D'une journée				
D'un cycle ou projet d'enseignement				



Un protocole la saisie des faits

28/04/10	Prescrit	Interventions	Faits	Questions - Remarques Conseils
10h 11	Prise en main	Appel Rappel échauffement <i>Ecoutez bien c'est nouveau</i>	Présentation de la séance Présentation de toute l'organisation	31 élèves. présents Petite salle équipée en tapis de sol
10h15	Echauffement général Il sera pris en main par un groupe, sachant qu'il y aura une fiche guide affichée dans la salle, pour palier aux trous de mémoire	<i>On y va pour l'échauffement Valentin</i> <i>Ensuite dans la diagonale</i> <i>Si tu te souviens pas tu regarde la fiche</i>	Rappel de la procédure Précisions des consignes Ajout / la fiche Roulade avant Roulade arrière	Une démonstration non regardée par tous Pas d'intervention individualisée, pas de d'aide et de toucher technique.
10h 23	Rappel sur les règles de sécurité de notre code pour monter et démonter une pyramide, sur les espaces de travail et sur notre organisation de séance	Rappel des règles Rappel des critères		Démonstration /explication
10h 26	Entrainement des différentes figures dans son espace de travail Les élèves travaillent leurs pyramides : montage et démontage tout en respectant les principes de notre code sécurité rappelé précédemment - Phase de ré mémorisation de leur enchainement = regarder la fiche de projet et la remplir pour ceux qui ne l'ont pas encore fait ou finis	Rappel de l'organisation des groupes dans l'espace	Démonstration / Postures Place et précise le rôle de l'élève blessé : rappel de ce qu'il peut faire Jusqu'à 10h 36 Occupation moitié sud de l'espace, puis passage dans la zone Nord 10h 41 dernier groupe vu	Quid de l'échauffement Plus spécifique ? Précisions judicieuses sur les postures Elèves autonomes Sait se mettre en périphérie
10h46	Echauffement plus spécifique	<i>Rangez le matériel et venez me voir</i> Rappel - Volonté de ne pas crier	10h 46 → Utilisation du sifflet	L'usage du sifflet en petite salle ?

Date :	Stagiaire :	Discipline :
Classe :	Effectif :	Thème :
Contexte :		

Points à observer	A	NA	EVA	Observations	
COMPORTEMENT DU PROFESSEUR STAGIAIRE					
Précision, discipline maîtrise de soi					
Ponctualité, précision administrative					
Conduite de la classe, rythme					
Facilitation de la participation des élèves					
Ouverture, écoute					
Gestion des conflits					
Expression corporelle, gestuelle, tenue professionnelle					
Positionnement, occupation de la salle					
Voix, élocution, diction					
Courtoisie envers les élèves					
Suivi du travail					
COMPORTEMENT DES ELEVES					
Attention, écoute					
Compréhension					
Participation, intérêt					
Tenue professionnelle					
CONTENUS					
Connaissance de la discipline					
Rappel des pré-requis					
Niveau adapté aux élèves et en cohérence avec le référentiel					
Consignes claires					
Gestion du temps					
Niveau des supports et des activités et niveau de maîtrise					
Gestion du tableau					
Objectifs énoncés atteints					
Évaluations adaptées et suffisantes (formative, sommative)					
Qualité de la trace écrite de l'élève					
Enchaînement de la séance (étapes bien dégagées)					
Tranche pédagogique adaptée à la leçon, adaptée aux élèves					
PREPARATION					
Tranche séquence (présentée et cohérente)					
Fiche séance					
Scénario du cours					
Recherche documentaire					
Maîtrise des TICE avec pertinence et maîtrise					
AUTO EVALUATION					
Capacité d'auto observation					
Capacité à accepter les critiques					
Capacité à tenir compte des conseils					

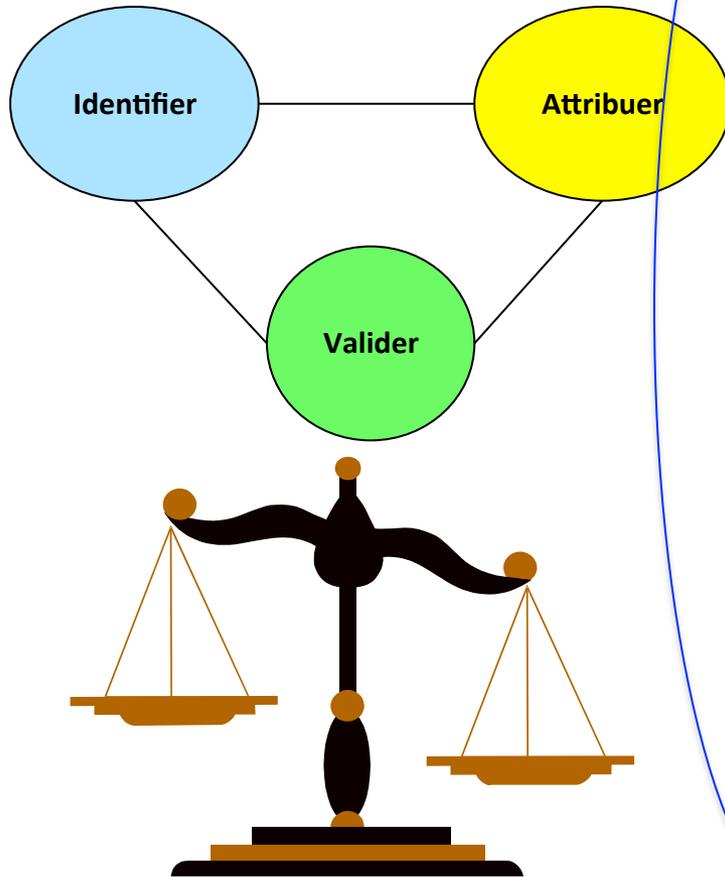
OUTIL D'OBSERVATION D'UNE SEANCE

Transformer tous ces faits, ces traces en données

Tableau : C. Alin - 2013

Analyse des pratiques professionnelles multiréférentielle	Analyse technique	Analyse pédagogique	Analyse didactique	Analyse du travail (Ergonomie, Didactique professionnelle, Analyses cliniques, Anthropologie, Sémiotique)
Des axes d'analyse	Centrée sur la description des tâches, des actions techniques, des domaines d'intervention	Centrée sur « l'art » de conduire la classe, un groupe « faire la classe » et l'organiser « animer un groupe » « Communiquer »	Centrée sur les processus d'apprentissage et d'enseignement référés à une contenu disciplinaire ou transversal donné. La polyvalence	Centrée sur la manière dont les personnes intervenantes - construisent les gestes professionnels du métier - identifient et affrontent les dilemmes professionnels - s'approprient les compétences professionnelles attendues par l'institution - forgent leur identité professionnelle actuelle
Des registres observables	<ul style="list-style-type: none"> - Accueil - Sécurité - Soins - Hygiène - Entretien - Matériel - - Organiser - Questionner - Répondre - Expliquer - Corriger - Sanctionner - Dé(montrer) – - Ordonner - Etc. 	<p><u>*L'organisation temporelle de la séquence</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - la mise en route de l'activité. - les principales étapes de la séquence et les moments problématiques par rapport aux prévisions. <p><u>* Le faisceau des relations existantes à qui s'adresse l'intervenant et qui de fait délaisse-t-il ?</u></p> <p><u>* L'usage des aides pédagogiques : quelles ressources sont mobilisées ? (tableau, cahiers...)</u></p> <p>Des régularités se manifestent dans l'action de l'intervenant (nommées organisateurs pédagogiques)</p>	<p><u>Les interactions ((enfant) élève)/ Savoir :</u> Prend-on en compte les représentations des élèves, les obstacles qu'elles manifestent ? Développe-t-on des activités de métacognition ? Aide-t-on au transfert des apprentissages? <u>Les interactions Intervenant/ ((enfant) élève)</u> Quel contrat explicite ou implicite existe dans la classe ? – Le contrat didactique <u>Les interactions Intervenant/ Savoir à apprendre</u> Quel est degré de maîtrise des connaissances (compétences) à enseigner à l'enseignant ? Sur quelle (s) conception (s) de la discipline et de l'apprentissage s'appuie l'intervenant ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - L'éthique – les valeurs attendues par l'institution - Le contexte institutionnel, culturel, temporel et matériel - Les gestes professionnels de l'intervenant (ATSEM – EJE- Professeur des écoles) - Les gestes professionnels du conseil - Les référentiels de compétences - Le genre /Les style professionnel - La théorie d'action personnelle
Des dispositifs et/ou techniques d'entretien	Grilles d'observation ; Observation - vidéo ; Entretien d'Auto confrontation et/ou auto confrontation croisée ; Entretien d'explicitation ; Récits de pratiques, Portfolio etc...			

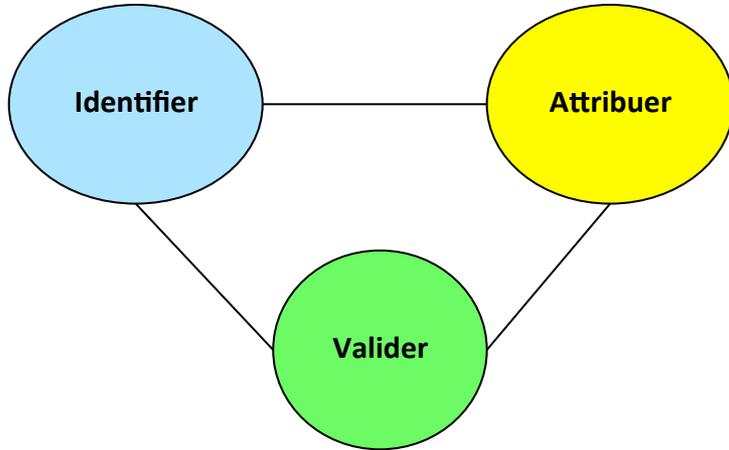
Valider une compétence



Actions génériques (exemples)	Gestes techniques (exemples)	Gestes professionnels	Compétences professionnelles
ÉCRIRE	Concevoir et préparer le projet, le cycle, la leçon d'apprentissage	Apprendre (Le Rapport au Savoir)	C3- Maîtriser les disciplines
FAIRE	Accueillir les élèves - Installer la classe - Faire l'appel -	(Se) Prendre en main (Le Contrôle)	C5- Organiser le travail de la classe
PARLER	Présenter : le projet, le cycle, la leçon, la séquence d'apprentissage	(Se) Mettre en scène (La Présence)	
PREPARER	Organiser les contenus, le matériel et l'espace/temps de la classe : constituer des groupes, des ateliers ; gérer le temps	(S') Organiser (L'Ordre)	C4- Concevoir et mettre en œuvre son enseignement
OBSERVER	Observer les conduites d'apprentissage des élèves et intervenir	(S') Observer (le Regard)	
RESSENTIR	Formuler / Reformuler des consignes : écrire – afficher – présenter – impliquer	(S') Entraîner (L'Implication)	C7 - Evaluer les élèves
ANALYSER	Noter les productions (écrites, orales, physiques, motrices, artistiques) des élèves	(S') Evaluer (Le Jugement)	
AGIR	Repérer et prendre en compte les difficultés et les réussites des élèves	(S') Adapter (L'Improvisation)	C6 - Prendre en compte la diversité des élèves
COMMUNIQUER	Placer sa voix, Prendre des postures corporelles Se déplacer dans la classe, Communiquer de l'information	Intervenir (Le Dialogue)	C2 – Maîtriser la langue française
ÉCOUTER	Entendre et écouter les réactions des élèves	(S') Écouter (L'Écoute)	C8- Maîtriser les TICE
MEDIER	Gérer les conflits Sanctionner		
PARTAGER	Rappeler les règles de « vivre ensemble »	Transmettre (Le Partage)	C1 - Agir en fonctionnaire de l'état
COOPERER	Travailler en équipe		C9 Travailler en équipe – Coopérer avec les parents et les partenaires de l'école C10 - Se former-Innover
	Rencontrer les parents et les partenaires de l'école	S'Autoriser (L'Autorisation)	
	S'informer (Programmes, Formations)		

Evaluation :

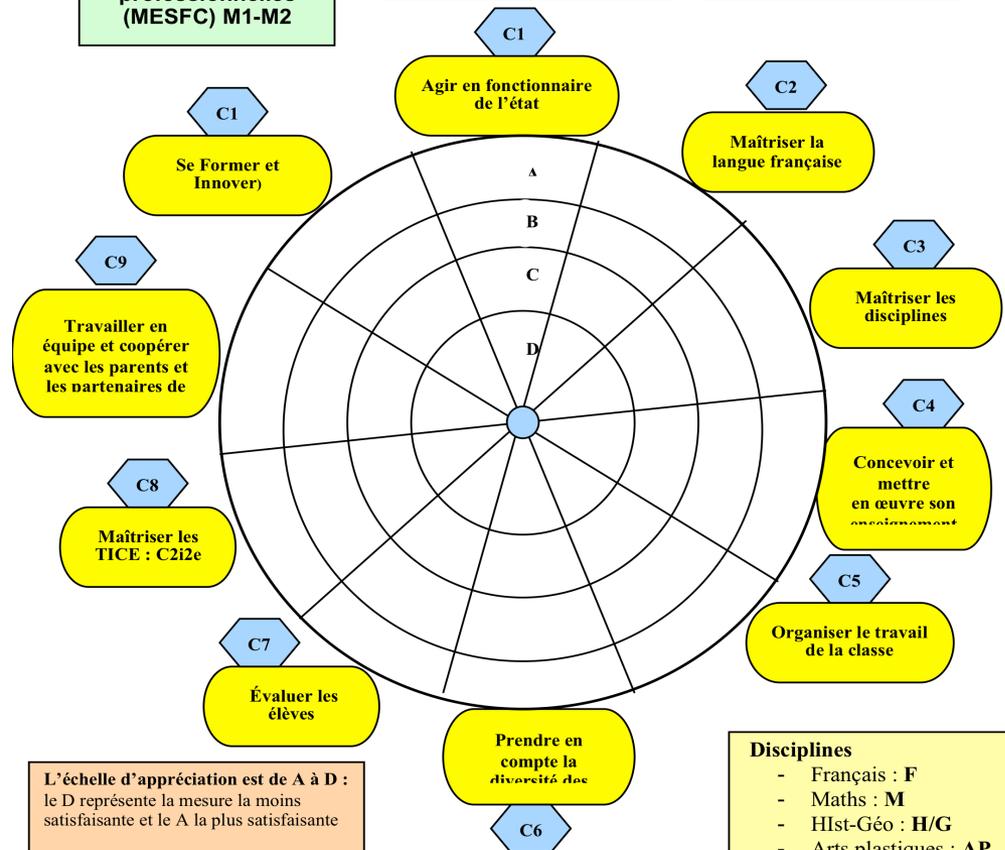
Prise de conscience
de ses compétences



Évaluation et/ou
Autoévaluation des
Compétences
professionnelles
(MESFC) M1-M2

Évalué:
Évaluateur :

Date :



L'échelle d'appréciation est de A à D : le D représente la mesure la moins satisfaisante et le A la plus satisfaisante

Cochez (de façon générale) par une * ou Inscrivez (si cela vous paraît nécessaire) dans les cases qui correspondent à votre avis

- la ou les lettre(s) de la discipline concernée de C2 à C7 inclus
- et/ou le niveau de classe concerné
- et/ou domaines d'activité

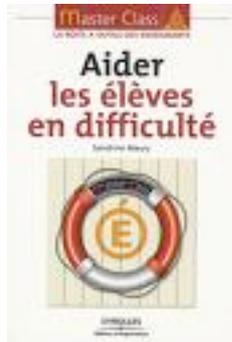
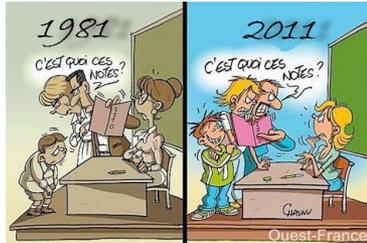
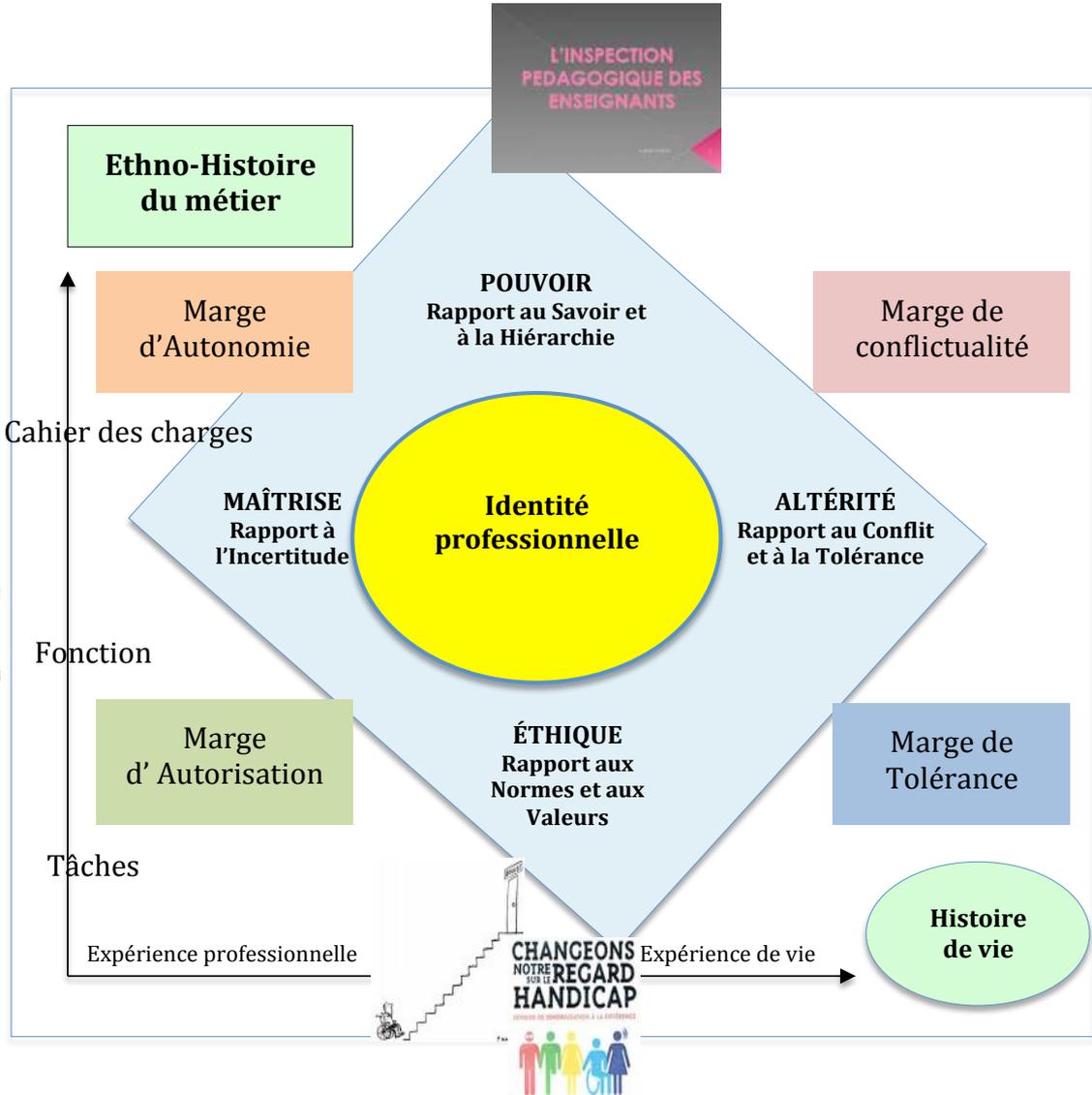
Reliez les points pour voir apparaître votre profil général selon une discipline d'enseignement, un niveau donné ou un domaine d'activité

Critères	
A	La compétence est maîtrisée. Son niveau d'acquisition permet l'adaptation aux différentes situations professionnelles.
B	La compétence est observée. Son niveau d'acquisition permet l'intégration régulière à la pratique professionnelle.
C	La compétence est partiellement observée. Son niveau d'acquisition correspond à une pratique professionnelle hésitante et mal assurée.
D	La compétence est absente ou non maîtrisée. Son niveau d'acquisition rend les pratiques inadaptées et insatisfaisantes.

- Disciplines**
- Français : **F**
 - Maths : **M**
 - HlSt-Géo : **H/G**
 - Arts plastiques : **AP**
 - Musique : **Mu**
 - EPS : **EPS**
- Primaire :**
- C3 - C2 - C1
- Maternelle :** BO 19/06/2008
- A : S'approprier le langage
 - B : Découvrir l'écrit
 - C : Devenir élève
 - D : Agir et s'exprimer avec son corps
 - E : Découvrir le monde
 - F : Percevoir, Sentir, Imaginer, Créer



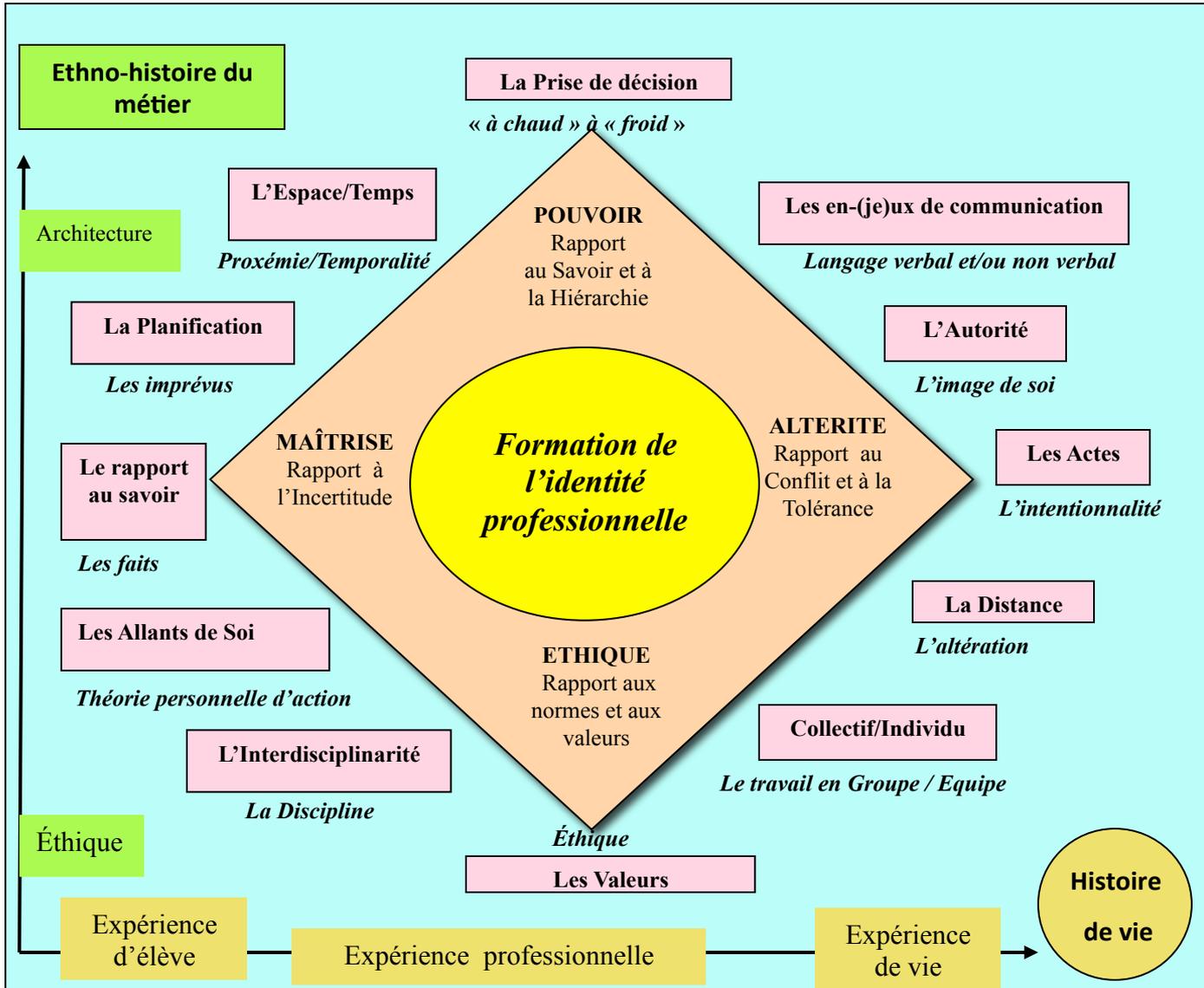
Marge de je(u)



OBSTACLES DIDACTIQUES PROFESSIONNELS

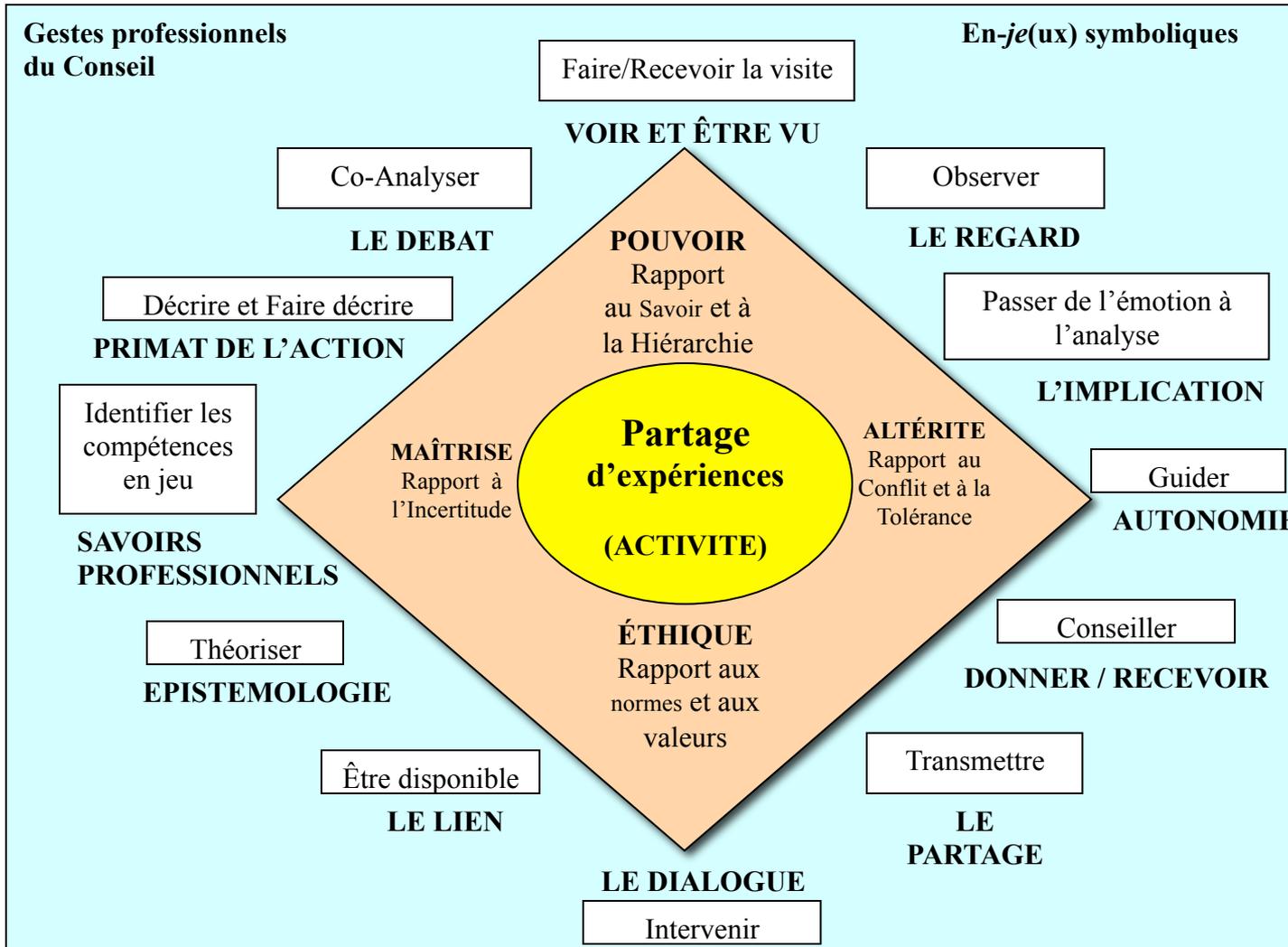
En((je)ux de formation

10 COMPÉTENCES professionnelles

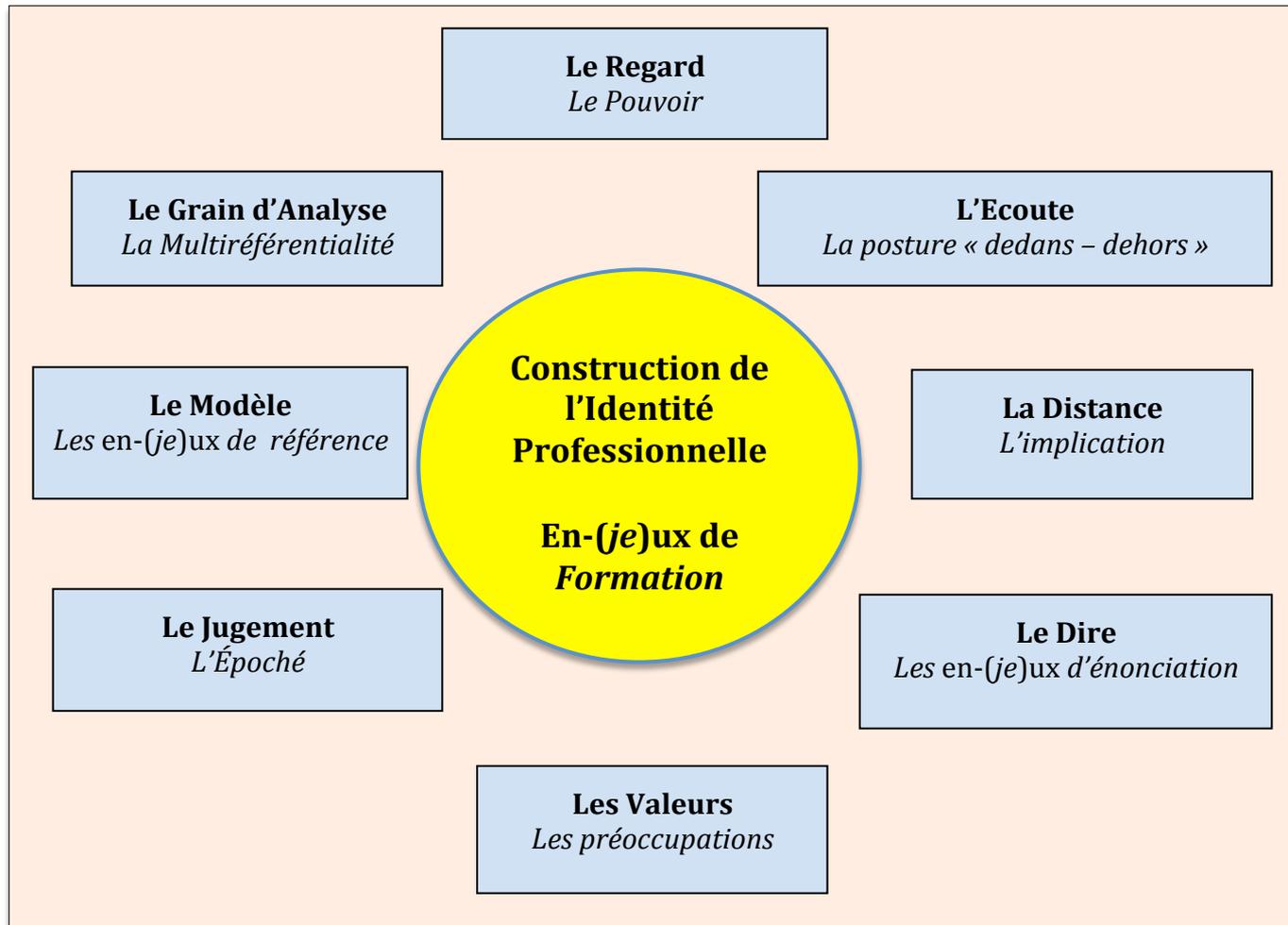


- Agir en fonctionnaire de l'état
- Maîtriser la langue française
- Maîtriser les disciplines
- Concevoir et mettre en œuvre son enseignement
- Organiser le travail de la classe
- Prendre en compte la diversité des élèves
- Evaluer les élèves
- Maîtriser les TICE
- Travailler en équipe et coopérer avec les parents et les partenaires de l'école
- Se Former et Innove

Gestes professionnels du Conseil



Les Obstacles didactiques du Conseil



L'entretien-Conseil

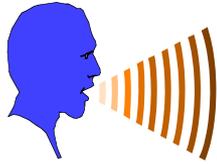
L'Entretien-Conseil – (C. Alin IUFM Lyon1 - 2012)

Le Prescrit	Une démarche pédagogique	Une démarche d'analyse des pratiques	Des dilemmes à affronter
<p>Visiter</p> <p>Observer</p> <p>Critiquer</p> <p>Conseiller</p> <p>Evaluer</p>	<p>Rassurer l'enseignant en présentant des éléments positifs dans la séquence. <i>"J'ai assisté à une séquence intéressante au vu de votre courte expérience d'enseignement. Je le dis pour trois raisons : ..."</i></p> <p>Décrire la séquence telle que le tuteur l'a observée. Demander à l'enseignant si cette trame était celle qu'il avait convenue. <i>"Il m'a semblé voir deux temps dans cette séquence. D'abord, ..."</i> ... <i>"Est-ce ainsi que vous l'avez envisagée ?"</i></p> <p>Cibler des moments que l'on souhaite discuter car jugés comme "Je vous propose de discuter de deux moments au cours de la séance.³ "Commençons et puis vous souhaiterez peut-être discuter d'autres moments..."</p> <p>Inviter l'enseignant à revenir de la manière la plus précise sur ces moments dans leur matérialité. Ne pas évoquer des pourquoi, mais des comment <i>"/ous vous souvenez de votre place dans la classe, de qui a commencé à parler, de comment cela s'est poursuivi ..."</i></p> <p>Inviter l'enseignant à confronter ce moment avec ses choix pédagogiques, didactiques, relationnels anticipés.</p> <p>Dégager avec l'enseignant (en le faisant d'abord s'exprimer) des hypothèses explicatives de ce moment (pédagogique, didactique, psychologique) et envisager des procédés qui auraient été efficaces dans la situation décrite</p> <p>Anticiper sur une nouvelle séance et sur les éléments que vous considérez comme princeps. Pour moi : sens (comment aider les élèves à trouver du sens face à ce contenu ?)/transfert (comment les aider à réutiliser ce qu'ils ont appris dans un autre contexte) ; tâche (ce qu'il est demandé aux élèves de faire. Les objectifs de la séance)/activité (ce que les élèves ont à faire) ; lexique (le mot)/concept (l'idée générale qui est davantage que la maîtrise d'un mot) ; élèves / groupe classe (le maître s'adresse-t-il à des élèves en particulier ou pense-t-il à faire vivre le groupe classe).</p> <p>Retrouvez des éléments positifs dans la séquence. Donnez la parole à l'enseignant pour terminer : ce qu'il retient de l'entretien et ce qu'il donnerait comme conseil à un collègue pour améliorer sa pratique.</p> <p>(M. Develay)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Partager la parole - Donner de l'espace et du temps de parole à l'enseignant(e) stagiaire - Identifier les préoccupations de l'enseignant(e) stagiaire - Cibler des moments, des événements signifiants (Stagiaire / PEMF) - Décrire des faits observés (Stagiaire/PEMF) - Co-Analyser (débatte - confronter) (Stagiaire/PEMF) - Encourager l'enseignant(e) stagiaire à « s'autoriser » au débat et à la controverse. - « S'autoriser » à partager sa propre expérience (PEMF) avec l'enseignant(e) stagiaire - Formuler ensemble des hypothèses d'explication - Proposer ensemble des hypothèses d'action - Partager des dispositifs – actions pratiques – détails concrets - Se donner ensemble un contrat de travail et de développement professionnel <p>(C. Alin)</p>	<p>Aider / Evaluer Transmettre / Faire réfléchir Observer le maître/Observer les élèves dans la classe (S. Chabies)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comment répondre aux préoccupations et attentes des débutants, sans résumer l'entretien conseil à une succession de propositions, de prescriptions voire d'injonctions ? - Comment stimuler une attitude réflexive, inciter à une prise de conscience en aidant le novice à analyser la situation professionnelle vécue et à conceptualiser tout en permettant l'appropriation de savoirs expérimentiels nouveaux ? - Comment créer un climat propice à la co-activité stagiaire/conseiller et à la co-construction, indispensable à la construction de la professionnalisation sans oublier le caractère parfois évaluatif de ce type d'entretien ? (M. Loubière – H. Martinet)

A propos d'auto-positionnement du tuteur



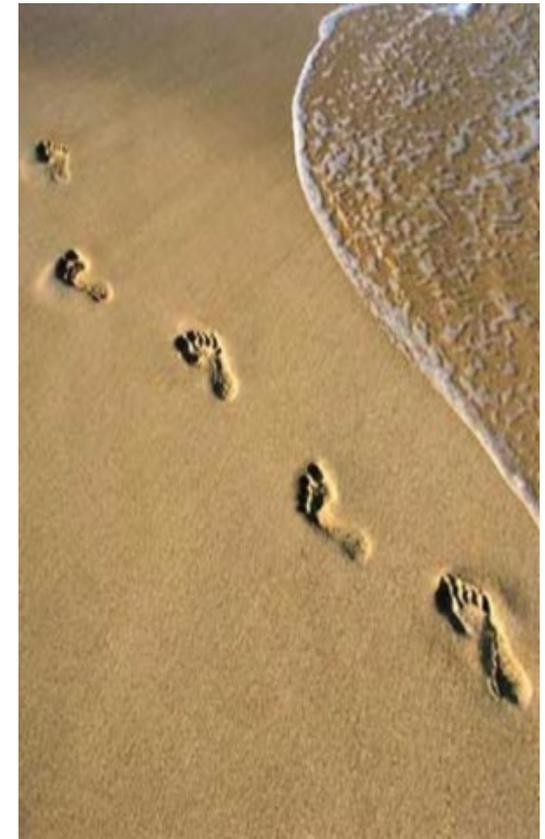
	Je pense que cette tâche ne relève pas de mes missions	Je pense que je n'ai pas cette expertise	Je pense avoir une certaine maîtrise
A- La fonction d'accueil doit permettre au tuteur de favoriser :			
A1 - La rencontre avec l'équipe administrative			
A2 - La rencontre avec les équipes pédagogiques (discipline, classe,...)			
A3 - La rencontre avec ses élèves			
A4 - Les rencontres avec les familles des élèves			
B- La fonction « Modèle » doit permettre au tuteur de répondre notamment à l'urgence du début d'année			
B1 - Proposer aux stagiaires des outils didactiques et pédagogiques utiles pour mettre en œuvre des séquences d'enseignement et répondre à l'urgence.			
B2 - Proposer au stagiaire des pratiques d'enseignement à observer et à analyser			
B3 - Expliciter les modèles didactiques et/ou méthodes pédagogiques sous jacents à la pratique observée par le stagiaire dans la classe du tuteur			
C- La fonction de Co-Analyse doit permettre au tuteur à l'occasion des visites et/ou des bilans de centrer les stagiaires sur :			
C1 - L'observation, l'identification, le repérage des conduites remarquables des élèves (positives, négatives) dans la gestion de la classe. Apprendre aux stagiaires à relever et décrire des faits			
C2 - L'observation, l'identification, le repérage des conduites remarquables des élèves (positives, négatives) dans la gestion des apprentissages. Apprendre aux stagiaires à relever et décrire des faits.			
C3 - L'observation, l'identification, le repérage de ses propres postures, gestes professionnels, ses réactions à chaud dans le contexte de la leçon.			
C4 - La précision et la clarification des objectifs d'apprentissages explicites ou implicites			
C5 - L'observation et l'interprétation des écarts constatés entre le prescrit, le prévisionnel et le réalisé en s'appuyant sur une analyse des faits observés			
C6 - La formulation de nouvelles hypothèses et de solutions pratiques pour résoudre les problèmes constatés			
C7 - La relation de la pratique professionnelle observée au regard des attentes institutionnelles (fonctionnaire d'état).			
D- La fonction Conseil doit permettre au tuteur de proposer des solutions concrètes et /ou des pistes de travail aux stagiaires. <i>Il peut s'agir, également, de refuser de répondre à une demande de solution que le stagiaire se chargerait d'appliquer (demande de recettes)</i>	Je pense que cette tâche ne relève pas de mes missions	Je pense que je n'ai pas cette expertise	Je pense avoir une certaine maîtrise



Former

Extraits - C. Alin – *La Geste formation, Gestes professionnels et Analyse de s pratiques*

- *Il y a des moments dans la vie où les évidences se brouillent, les certitudes chancellent, les lumières s'éteignent et où les gens commencent à s'apercevoir qu'ils agissent en aveugle, qu'il leur faut sentir, percevoir, penser, agir, vivre autrement.*
- *Former, drôle de praxis et de discours qui consiste à créer des formes sans en être l'auteur, à être effacé et présent, à se situer ni sur l'ordre du don ou de la dette, ni sur celui de la mission ou du militantisme mais sur celui d'une rencontre qui ne va durer que le temps d'un espace ou l'espace d'un temps, telle une empreinte sur le sable que la vague vient effacer et du coup ouvrir de nouveaux possibles.*
- *Former, c'est participer à la création des conditions d'une émergence autonome du sens, des sens.*
- *Former, c'est apprendre à se séparer, à marcher suffisamment près de l'océan pour que celui-ci efface nos pas et laisse une plage de sable ouverte à tous les possibles.*



Bibliographie restreinte

- •Alin C., (2014), *Vagabondages-Transmettre, Enseigner, Former*, L'Harmattan, Paris,
- •Alin C., (2010), *La Geste Formation - Gestes professionnels et Analyse des pratiques*, L'Harmattan, Paris,
- •Alin, C. (2004). La construction identitaire de l'enseignant : le rôle des métaphores, *Recherche et Formation*, 47, Paris, INRP, 2004, pp. 41-54.
- •Alin C., (1996), *Etre formateur, Quand dire, c'est écouter*, L'Harmattan, Paris.
- •Bucheton, D. Dezutter O. (2008 (Dir.) *Le développement des gestes professionnels dans l'enseignement du français*, De Boeck, Bruxelles 284 pages.
- •Cifali, M. & André Alain, (2007), *Ecrire l'expérience – Vers la reconnaissance des pratiques professionnelles*, Paris, PUF
- •Cizeron M. & Gal-Petitfaux (Dir) (2010) *Analyse de pratiques : expérience et gestes professionnels*, Presse universitaire Blaise Pascal, Clermont-Ferrand
- •Faïta, D. (2001). L'analyse du travail et le statut de l'activité chez Bakhtine. *Travailler*. 6, 1-31.
- •Foucault, M. (1975). *Surveiller et Punir, naissance de la prison*. Paris : Gallimard.
- •Jorro, A. (2002). *Professionnaliser le métier d'enseignant*. Paris : ESF.
- •Lantheaume, F., Hérou C., *La souffrance des enseignants – une sociologie pragmatique du travail enseignant*., Paris, PUF
- •Loizon D. (2011), (Dir.) *Le Conseil en formation*, - CNDP- CRDP de Bourgogne
- •Schön, D. A (1983). *The Reflexive Practitioner, How professionals think in action*. Montréal: Logiques.
- •Tardif, M., & Lessard, C. (1999) *Le travail enseignant au quotidien. Expérience, interactions humaines et dilemmes professionnels*, Bruxelles : De Boeck.
- •Tizou Perez-Roux et Xavière Lanelle (2010) *L'entrée des enseignants dans le métier*, Séminaire, IUFM de la Loire
- •J-L Ubaldi, J-L., (dir.) (2008) *Débuter dans l'enseignement*, Paris, ESF
- •Vermersch, P., (1994) *L'entretien d'explicitation en formation continue et initiale*, Paris, ESF.
- •Vygotski, L. (1934). trad.fr. Sève, F. (1997). *Pensée et langage*. La Dispute: Paris.
- •Wittgenstein, L., (1961) *Tractatus logico-philosophicus suivi de Investigations philosophiques*. Paris : Gallimard
-



*L'humain ne construit du sens qu'à partir
de sa propre histoire*

Tzevetan Todorov



*Quel est ce mystère de la transmission de
l'expérience, sinon celui d'une histoire? La
transmission d'une expérience ne se réduit pas à
une expérimentation. L'expérience n'est pas un
produit, c'est un récit de valeurs.*

Vagabondages

Transmettre, Enseigner, Former

C. A

Je vous remercie...

*Je te parle dans ta langue et
c'est dans la mienne que je te comprends*
Edouard Glissant.



Christian ALIN – IUFM - UCBL - Lyon1 - 2015

Site : www.christian-alin.fr