



Analyse des pratiques

Dispositifs

Fiches techniques



Christian ALIN

BLASON

**Mon
Lieu de
l'intervention
audit**

**Ce que j'ai
retenu du**
- **Projet
d'école**
- **Projet de
classe**

*Mes attentes
Mes
Questions*

**L'équipe
pédagogique**

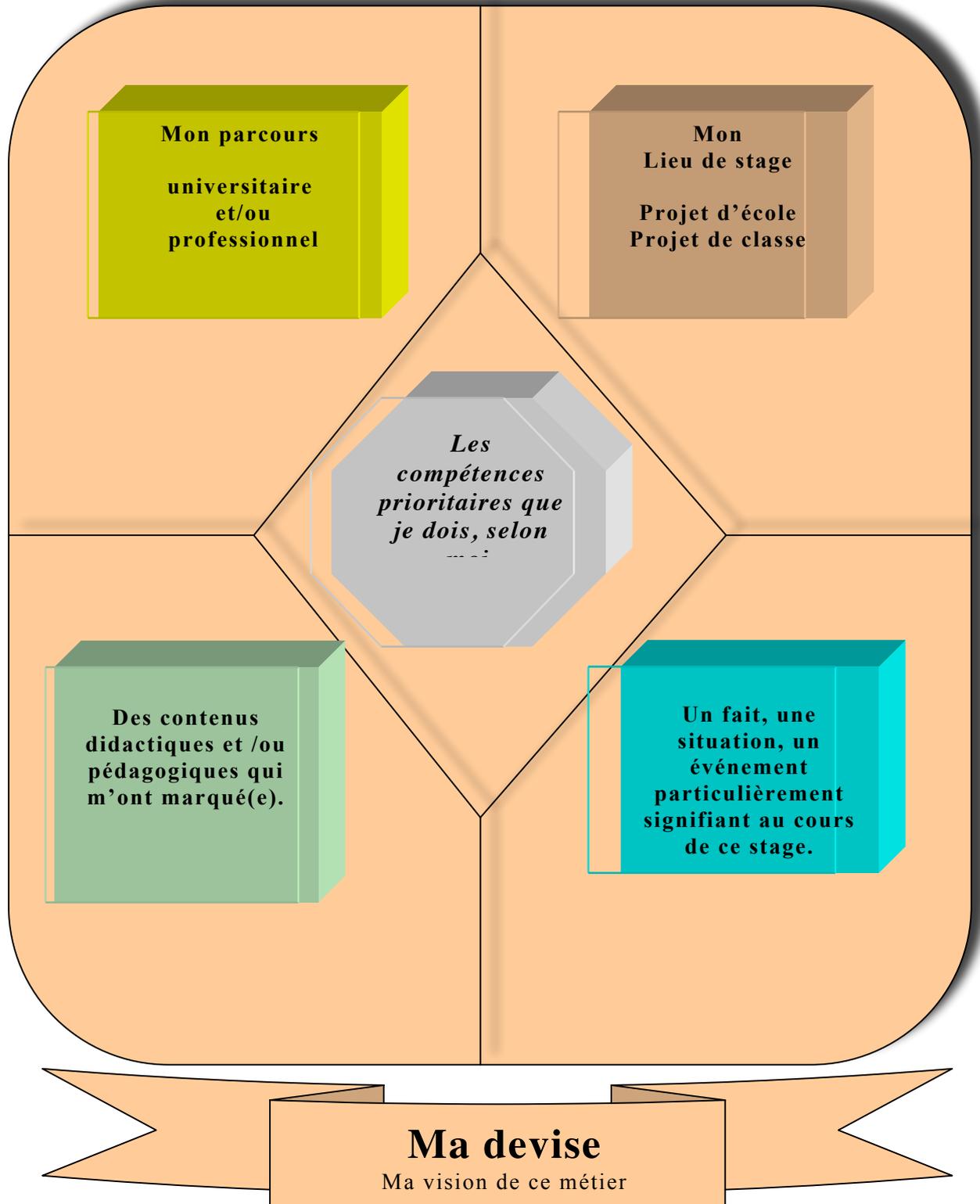
**Ce que je peux
faire pour ma
prochaine
intervention**

Ma devise

- Remplissez chaque partie en utilisant des photos et/ou du dessin et/ou de l'écriture
- Vous pouvez utiliser l'une ou l'autre des techniques ou les mixer à 2 ou à 3.
- Vous êtes libre de créer la forme que vous voulez

Christian Alin – ESPé Lyon

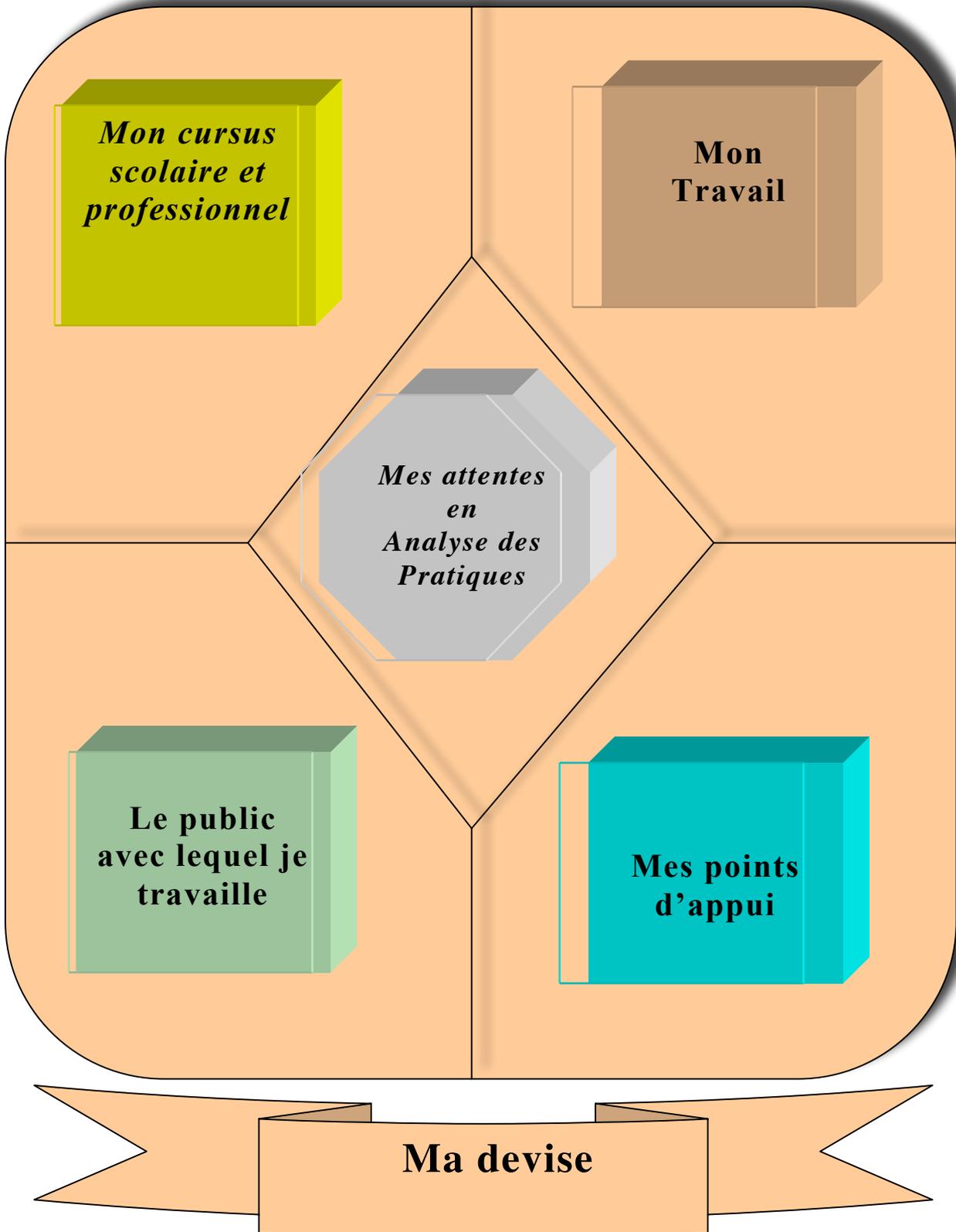
BLASON – Retour de stage



- Remplissez chaque partie en utilisant des photos et/ou du dessin et/ou de l'écriture
- Vous pouvez utiliser l'une ou l'autre des techniques ou les mixer à 2 ou à 3.
- Vous êtes libre de créer la forme que vous voulez

Christian Alin – ES pé Lyon1

BLASON



- Remplissez chaque partie en utilisant des photos et/ou du dessin et/ou de l'écriture
- Vous pouvez utiliser l'une ou l'autre des techniques ou les mixer à 2 ou à 3.
- Vous êtes libre de créer la forme que vous voulez

Christian Alin –ESPé Lyon

BLASON

Objectifs de formation

TEMPS : 2h30

Participants: 12

Écrire
Dessiner
Créer
Écouter
Dire

Réfléchir
sa pratique

TÂCHES : FORMES

Phase 1: 50' Temps de création individuelle

- Remplir chaque part du blason en utilisant les techniques de la photo, du dessin, de l'écriture
- Ces différentes techniques peuvent être utilisées seules ou en les associant avec le deux autres
- Vous pouvez composer votre blason avec une forme de votre création

Méthodologie

- 1- Il est possible de choisir des photos mais on ne les prend pas tout de suite. Noter simplement le numéro pour la retrouver
- 2- N'hésitez pas à inventer votre propre forme de blason
- 3- Vous n'êtes pas obligés de choisir des photos
- 4- Vous pouvez selon votre souhait ne choisir qu'une seule technique

Phase 2: 30' Entretien réciproque

- 1- Demander à ce que les participants se regroupent par 3 : A & B & C
- 2- En prenant appui sur le blason,
 - a. En tant que journalistes, A et C interviewent B sur sa pratique
 - b. C il sait qu'il devra rapporter au groupe le blason de B.

Phase 3: 80' Forum

- 1- Temps collectif de visite des blasons affichés au mur
- 2- Un premier trio présente au groupe ses 3 blasons
- 3- Analyse des discours en tenant compte des trois temps (1- dictum, 2- jugement, 3- théories personnelles d'action)

Christian Alin ESPé Lyon1

TÂCHES : FORMATEUR

Phase 1: Présenter le photolangage et en présenter les règles

- 1- Rappeler les différentes techniques et leurs combinaisons possible
- 2- Veillez à ce que les photos ne soient pas prises tout de suite (attendre 15')
- 3- Préciser de noter le numéro des photos et de ne les saisir 15' après affe15'.

Phases 2 & 3 : 30' - Faciliter l'analyse réflexive du groupe

- 1- Travailler sur trois registres de discours
 - a. L'explicite
 - b. L'implicite
 - c. L'énonciatif
- 2- Rappeler les règles d'analyses de discours suivantes :
Première phase : Les questions doivent être seulement des questions d'information pour mieux comprendre le dictum (ce qui est effectivement dit). Pas de jugements dans cette phase.

Deuxième phase: Dès que le groupe pense qu'il possède suffisamment d'information, il peut s'autoriser à formuler des hypothèses d'explication et/ou de compréhension. Chacun peut s'autoriser à porter un jugement.

Troisième phase: Recherche d'hypothèses d'action.

- 1- Noter l'écart entre le dire et l'écrit de l'auteur.
- 2- Noter le contenu propositionnel des énoncés.
- 3- Aider le groupe à trouver des catégories d'analyse
- 4- Pratiquer collectivement une analyse multiréférentielle sur des registres (ex : institutionnel, didactique, pédagogique, évaluation).

Entretien Réciproque

Temps : 2h
Participants : 12

Objectifs de formation

Dire
Ecouter
Echanger

Écouter
Rendre compte

TÂCHES : FORMÉS

Phase 1: 3*6' Entretien réciproque

- 1- Se mettre en trio **A & B & C**
- 2- À partir des données (blason, photo, écriture)
 - a. Comme des journalistes, **A** et **C** Interviewent **B** sur sa pratique
 - b. **C** écoute tout en sachant qu'il aura le devoir de présenter **A** et sa pratique au groupe
- 3- Après 7', les rôles sont échangés

Méthodologie générale

- 1- **A & C** mènent l'entretien
- 2- **B** ne doit pas monopoliser le temps de parole. **A** et **C** doivent le reprendre par des questions
- 3- **A & C** cherche à comprendre les propos de **B**
- 4- **B** étant impliqué. **A & C** aident **B** à évoquer sa pratique
- 5- **C** se prépare à avoir une bonne écoute pour être capable de présenter **B** au groupe

Phase 2: 12*6' Exposition

- 1- Exposition sur un mur des données (blasons, photos, écrits)
- 2- Visiter et observer l'exposition
- 3- **C** présente l'affiche de **B** au groupe
- 4- **B** complète la version de **C**, s'il le désire
- 5- Le groupe questionne **B** et **C** en utilisant les règles et les phases de l'analyse de discours.

TÂCHES : FORMATEUR

Phase 1: 3*6' Entretien réciproque

- 1- Veiller et contrôler que les interviewers se comportent comme des journalistes et ne se contentent pas d'écouter l'interviewé parler

Phase 2: 40' Analyse Réflexive

- 1- Rappeler au groupe que l'on commence par formuler des questions d'information et/ou d'explicitation
- 2- Passer au moins trois groupes pour faire une analyse générale

- Aider les participants à travailler sur trois registres de discours :
 - L'explicite
 - L'implicite
 - L'énonciatif
- Rappeler les règles d'analyses

Première phase : Les questions doivent être seulement des questions d'information à visée d'explicitation pour mieux comprendre le dictum (ce qui est effectivement dit). Pas de jugements dans cette phase

Deuxième phase : Dès que le groupe pense qu'il possède suffisamment d'information, il peut s'autoriser à formuler des hypothèses d'explication et/ou de compréhension. Chacun peut s'autoriser à porter un jugement

Troisième phase : Recherche d'hypothèses d'action

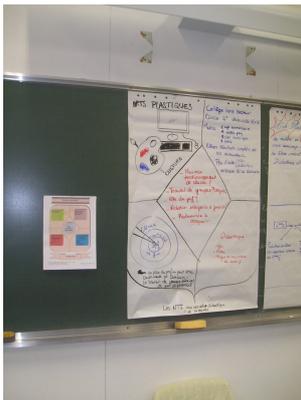
Quatrième phase : Rapporter l'événement à des théories pouvant donner des hypothèses d'explication et/ou d'action

Le Blason -

- Caractériser chaque partie du blason par des photos et/ou des dessins et/ou du texte.
- Vous pouvez combiner ces différents modes d'énonciation.



Composer son blason



Afficher son blason

Photolanguage

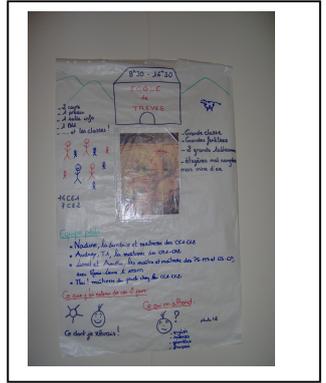
Afficher son blason



Interview réciproque

Forum

Christian ALIN ESPé Lyon1



Analyse des pratiques- C. Alin 1ère séance

Photolangage

Temps : 3h
Participants : 12

Objectifs de formation

Dire
Choisir
Écouter
Échanger

**Réfléchir
sa pratique**

TÂCHES : FORMÉS

Phase 1: 20' Choisir 4 photos

Choisir 2 photos positives et 2 photos négatives pour traduire

- Votre conception personnelle
- Répondre au thème travaillé

Phase 2: 12*2' Exposition

Chaque participant expose ses choix sur un poster personnel

- Placer les photos positives d'un côté et négatives de l'autre

Phase 2: 75' Analyse collective

- Identifier les choix semblables et les choix différents
- Identifier les photos qui n'ont jamais été choisies
- Noter les différentes significations qui ont été attribuées aux photos

Méthodologie

- Les choix sont individuels
- Aucun échange pendant la phase de choix
- Éviter tout jugement**

TÂCHES : FORMATEUR

Phase 1: Choisir ou créer un jeu de photos

- Proposer un photolangage (jeu de photos) en relation avec le thème travaillé
- Étaler les photos sur une table
- Poser des questions du type :
Traduisez votre conception
Représentez votre pratique
- Veillez à ce que les participants ne parlent pas pendant la sélection

Phase 2: au moins 6 expositions

- Noter Les énoncés formulés pendant l'exposition
- Autoriser seulement les questions d'information et d'explicitation
- Veiller à ce qu'il n'y ait pas de jugements.**

Phase 2: 75' Aider à l'analyse réflexive collective

- Chercher et proposer des catégories d'analyse
- Travailler sur trois registres de discours
 - L'Explicite
 - L'Implicite
 - L'Énonciatif
 - d.
- Construire une analyse multiréférentielle sur des domaines (ex : institutionnel, didactique, pédagogique, évaluation)

Analyse d'une séquence d'apprentissage

Temps : 2 heures
Participants : 12

Objectifs de formation

Écrire
Dire
Écouter
Échanger

Réfléchir et
analyser
une pratique

TÂCHES : FORMÉS

Objectifs

S'exprimer et s'autoriser à prendre la parole dans un groupe

- 1- Écrire et Parler sur une séquence d'apprentissage et/ou d'enseignement

Méthodologie

A- Ecrire

- 1- Choisir dans sa pratique propre ou dans celle d'une pratique observée un événement
- 2- Ecrire un texte (maximum une page)
 - a. Description de la situation
 - b. Description des faits (Intervention de l'enseignants, action et conduites des élèves, produits obtenus)

B – Enoncer

- 1- Le groupe choisit un premier écrit
- 2- L'auteur, s'il accepte, reprend son récit mais à l'oral cette fois-ci.
- 3- Analyse réflexive
- 4- Choix d'un deuxième écrit au moins

Pour bien jouer à un jeu, il faut au moins jouer deux fois

Analyse réflexive

- 1- **Première phase** : Les questions doivent être seulement des questions d'information à visée d'explicitation pour mieux comprendre le dictum (ce qui est effectivement dit) **Pas de jugements dans cette phase.**
- 2- **Deuxième phase** : Dès que le groupe pense qu'il possède suffisamment d'information, il peut s'autoriser à formuler des hypothèses d'explication et/ou de compréhension. Chacun peut s'autoriser à porter un jugement.
- 3- **Troisième phase** : Recherche collective d'hypothèses d'explication
- 4- **Quatrième phase** : Rapporter l'événement à des théories pouvant donner des hypothèses d'explication et/ou d'action

TÂCHES : FORMATEUR

Posture

- 1- Adopter une posture d'écoute
- 2- Créer des conditions de paroles pour que chacun s'autorise à parler.
- 3- Être attentif aux différents registres d'analyse de discours
 - a. L'explicite
 - b. L'implicite
 - c. L'énonciatif

Règles d'échange

- 1- **Règle du confidentiel** : les échanges sont confidentiels et restent la propriété du groupe
- 2- **Règle du silence** : le silence appartient à l'économie du groupe. Il est nécessaire de le travailler et de s'y habituer.
- 3- **Respect des règles d'échanges**
 - a. Respecter le primat de la parole à l'autre
 - b. Respecter les différentes phases de l'analyse

Catégories d'analyse & Écriture finale

Démarche générale	1- Observer les différents temps d'une séquence d'apprentissage 2- Analyser 3- Proposer une séquence 4- Analyser des pratiques
Le dispositif :	- Organisation matérielle et spatiale
La tâche	La formulation des consignes sur - Le but de la tâche - Ce que les élèves ont à faire pour faire
Le rythme de la séquence	- Le lancement - La réalisation de la tâche par les élèves - Le bilan
Evaluation du temps	- Estimer, percevoir et analyser les différents (chronologiques)
Les imprévus (entre le prévu et le réalisé)	- Les repérer - Les décrire - Les replacer dans des cadres techniques, didactiques, théoriques
Récit impressif	- Écrire la perception vécue de ce moment professionnel : le moment, le cadre, les élèves, l'intervention etc..

Analyses des pratiques : Incident critique

Cher (e) collègue,

Le principal objectif de notre prochaine rencontre est le partage de nos expériences professionnelles. Nous travaillerons ensemble plusieurs dispositifs, modalités et techniques d'analyse des pratiques. Pour commencer je vous demande une première contribution avec l'écriture d'un texte sur une de vos expériences professionnelles.

- 1- Cet écrit doit rester anonyme. Vous ne devez pas le signer
- 2- Il ne doit pas excéder deux pages (maximum)
- 3- Envoyez le avant leà l'adresse électronique suivante

xxxxx.yyyyy@rrrrrrr.fr

- 1- Décrivez les **faits** d'un événement survenu dans votre pratique professionnelle.
 - a. Vous devez rester très concret et décrire en détail les faits.
 - b. Le domaine peut être d'ordre institutionnel, didactique, pédagogique, à propos d'évaluation, de communication, de technique etc.
 - c. Cet événement peut être la description d'une difficulté, d'un problème ou d'une réussite.
- 2- Proposer une ou **des hypothèses d'explication**
« Cet événement s'est déroulé ainsi parce que... »
- 3- Proposer une ou **des hypothèses d'action**
« Si cet événement se présentait à nouveau, alors je ferais... »

Merci pour votre coopération

Christian Alin ESPé Lyon1

Gestion des conflits : analyses des pratiques

Cher collègue,

Le principal objectif de notre prochaine rencontre au cours du stage de formation des directeurs d'école est le partage **de nos expériences professionnelles en matière de gestion des conflits**

Nous travaillerons ensemble à partir d'un dispositif d'analyse des pratiques (la méthode des incidents critiques) qui prend appui sur des récits de situations professionnelles

Il aura pour objectif de travailler tout à la fois des éléments théoriques de compréhension et d'explication articulés à des propositions d'actions concrètes.

Pour entrer dans le dispositif je vous demande une première contribution **avec l'écriture d'un texte, centré sur cette thématique de la gestion des conflits**. Ce texte doit porter sur une de vos expériences professionnelles, qu'elle soit en situation d'enseignant et/ou de faisant fonction de direction.

Il s'agit d'un récit à propos d'un événement sur cette thématique qui est signifiant pour vous et choisi par vous

- 4- **Cet écrit doit rester anonyme. Vous ne devez pas le signer**
- 5- Il ne doit pas excéder deux pages (maximum)
- 6- Envoyez le texte pour le 8 Mars 2012 à l'adresse électronique suivante : christian.alin@univ-lyon1.fr

- 4- Décrivez les **faits** d'un événement survenu dans votre pratique professionnelle.
 - a. Vous devez rester très concret et décrire en détail les faits en tant que tels.
 - b. Le domaine sur lequel peut porter ce que vous percevez comme un conflit peut être d'ordre institutionnel, didactique, pédagogique, à propos d'évaluation, de communication, d'échanges relationnels etc.
- 5- Proposer une ou **des hypothèses d'explication**
« Cet événement s'est déroulé ainsi parce que... »
- 6- Proposer une ou **des hypothèses d'action**
« Si cet événement se présentait à nouveau, alors je ferais... »

Merci pour votre coopération
Pr. Christian ALIN IUFM – Lyon1

Méthode des Incidents critiques

Temps : 3h
Participants : 12

Objectifs de formation

Écrire
Dire
Écouter
Échanger

Réfléchir
sa pratique

TÂCHES : FORMÉS

Phase 1: 20' Temps d'écriture individuelle

- 1- Décrivez les faits un événement survenu dans votre pratique professionnelle. Cet événement peut être la description d'une difficulté, d'un problème, d'une réussite
- 2- Proposer une ou des **hypothèses d'explication** : « *Cet événement s'est déroulé ainsi parce que....* »
- 3- Proposer une ou des **hypothèses d'action** : « *Si cet événement se représentait à nouveau alors je ferais...* »

Méthodologie de l'écriture

- 1- Diviser le texte en trois paragraphes.
- 2- Décrire ne veut pas dire apporter une interprétation. Se contenter de rapporter des faits le plus concrètement possible. **Ne pas écrire plus de 2 pages.**
- 3- L'évènement est qualifié de l'incident critique simplement parce qu'il est choisi et signifiant par son auteur. Il peut évoquer du négatif comme du positif
- 4- Le récit doit être typographié et anonyme écrit et envoyé avant la formation

Phase 2: 10' - Choix d'un Incident critique à travailler

- 1- Après la lecture du journal d'incidents critiques du groupe
 - Discussion générale sur les thèmes abordés.
 - Choisir collectivement un incident critique.
 - Découvrir qui est l'auteur
 - Demander à l'auteur son accord pour travailler son cas.

Phase 3: 20' - Analyse de pratique sur l'incident critique choisi

- 1- Tout le monde relit l'incident critique choisi.
- 2- Sans lire ce qu'il a écrit, l'auteur revient oralement sur l'évènement

TÂCHES : FORMATEUR

Phase 1: - Rassembler les incidents critiques pour en faire constituer un journal

- 1- Motiver les participants pour choisir, écrire, parler d'un événement professionnel
- 2- Rappeler les règles d'écriture

Analyse réflexive

- 1- Aider les participants à travailler sur trois registres de discours :
 - a. l'explicite
 - b. l'implicite
 - c. l'énonciatif
- 2- Rappeler les règles d'analyses
Première phase : Les questions doivent être seulement des questions d'information à visée d'explicitation pour mieux comprendre le *dictum* (ce qui est effectivement dit) **Pas de jugements dans cette phase.**
Deuxième phase : Dès que le groupe pense qu'il possède suffisamment d'information, il peut s'autoriser à formuler des hypothèses d'explication et/ou de compréhension. Chacun peut s'autoriser à porter un jugement
Troisième phase : Recherche d'hypothèses d'action
Quatrième phase : Rappeler l'évènement à des théories pouvant donner des hypothèses d'explications et/ou d'action

- Noter l'écart entre le dire et l'écrit de l'auteur
- Noter le contenu propositionnel des énoncés échangés par tous
- Aider le groupe à trouver des catégories d'analyse
- Pratiquer collectivement une analyse multi-référentielle sur des domaines (ex : institutionnel, didactique, pédagogique, évaluation)

L'écoute et l'entretien en Analyse des pratiques :

L'Entretien proprement dit :

Avant l'entretien : Choisir un incident critique (signifiant)

- Ce choix est fait aussi bien par le conseiller pédagogique que par le stagiaire
- S'entendre sur l'incident critique qui va faire l'objet de l'analyse de pratique
- Le conseiller pédagogique fait, pour lui et comme expert, une analyse de l'incident critique
- Problème pour le conseiller pédagogique, intervieweur débutant : rester ouvert aux dires du stagiaire et ne pas être figé sur sa propre manière d'analyser les faits

Post - entretien :

Demander au stagiaire de rédiger par écrit l'incident critique analysé

- **Décrire l'événement survenu** dans la pratique professionnelle : l'événement peut être d'ordre institutionnel, pédagogique, didactique, psychologique
- **Etablir des hypothèses d'explication** : « c'est événement s'est produit ainsi, selon moi, parce que... »
- **Etablir des hypothèses d'action** : Si l'événement se reproduisait j'agirais ainsi...
- **Théoriser l'incident critique** en l'intégrant dans une dans une classe de problèmes professionnels et en identifiant des théories

- **Faire verbaliser les faits. - Faire décrire**
 - Qu'as tu vu... entendu... senti... etc. ?
 - Où est-ce que tu regardais ?
 - Par quoi as-tu commencé, qu'as tu fais ensuite ?
- **Rester dans le domaine de l'observable.** Ne pas poser de questions qui ne peuvent pas recevoir de réponses basées sur l'observation
 - Ne pas trop rester sur le contexte de l'incident
Aller chercher les actions mêmes du sujet :
 - Actions matérielles
 - Actions motrices
 - Actions de communication
 - Faire décrire les buts, les sous-buts, les finalités, les intentions toujours en référence aux actions
- **Renoncer à la recherche directe d'explication**
 - Exclure les « pourquoi ? ». Ce type de question ne concerne pas le sujet comme observateur, mais comme commentateur ou théoricien de la question.
 - Privilégier les « comment ? » et les quoi ?
 - Qu'est-ce qui fait que tu as commencé par... ?
 - Comment savais-tu que c'était difficile ?
 - Qu'as tu fais quand... ?
- **Distinguer entre Faits et Dénégation**
Des expressions de l'interviewé comme « je ne me rappelle pas » ou « oh là je ne sais pas ce que je fais » ne sont pas des faits (même si le consensus de la communication tend à l'interpréter dans ce sens) et peut être remis en question. Les dénégations peuvent être l'expression de peur ou de résistances. Renégocier, alors le contrat de communication.
- **Distinguer dans les formulations discursives**
 - Le registre descriptif : le dictum (les faits et les dire bruts)
 - Le registre de l'implicite : (les présupposés, les implicites du langage)
 - Le registre de l'énonciatif : les postures et positions de parole (positions énonciatives)

Christian Alin ESPé Lyon

L'approche par Compétences

Temps : 1h
Participants : 12-15

Objectifs de formation

Comprendre
Montrer
Donner du sens

Comprendre
un
référentiel

TÂCHES : FORMÉS

Phase 1 : Lire les 10 compétences et leurs Items internes

- Agir en fonctionnaire de l'état
- Maîtriser la langue française
- Maîtriser les disciplines
- Concevoir et mettre en œuvre son enseignement
- Organiser le travail de la classe
- Prendre en compte la diversité des élèves
- Évaluer les élèves
- Maîtriser les TICE
- Travailler en équipe et coopérer avec les parents et les partenaires de l'école

Phase 2 : Illustrer les items des 4 compétences choisies

Remplir les items par des exemples concrets (actes, décisions, situations professionnelles) en vous appuyant :

- 1- sur vos observations de terrain (stage filé / stage PRAC)
- 2- sur vos propres propositions didactiques et/ou pédagogiques

Phase 3 : Portfolio d'Auto-évaluation

Hors groupe et hors séance Individuellement

- 4- En tenant compte des analyses remplir à nouveau à l'aide de ses données personnelles (observations, propositions didactiques et/ou pédagogiques) les Items.
- 5- Déposer ce document dans le *portfolio Auto évaluation*

TÂCHES : FORMATEUR

Présenter le dispositif

- 1- Choisir les compétences à travailler parmi les 10.
- 2- Pour commencer en début d'année
 - a. Agir en fonctionnaire de l'état
 - b. Maîtriser la langue française
 - c. Concevoir et mettre en œuvre son enseignement
 - d. Organiser le travail de la classe

Organiser le dispositif

Consignes ;

Dans le groupe de suivi

- 1- Travail individuel → 15'
- 2- Travail à 3 → 20'
- 3- Échanges et analyse réflexive du groupe → 20'

Accompagnement réflexif

- 1- Créer une situation de dialogue acteur, pair, formateur
- 2- S'appuyer sur les propositions trouvées
- 3- Demander à chacun leur analyse réflexive
- 4- Apporter des éléments sur la notion de compétence et sur le référentiel des éléments
 - a. Institutionnels
 - b. Pratiques
 - c. Théoriques.

Accompagnement Portfolio

Remise du dossier : référentiel de compétence **sur l'ENT** pour que les stagiaires s'en emparent.

Mise en situation

Temps : 2h
Participants : 20

Objectifs de formation

Venir entre
Jouer
Analyser
Co-Construire

Intervenir

TÂCHES : FORMÉS

Phase 1: Préparer une séquence de formation : 40'

Matériel:

Quatre à six cas de pratique professionnelle sur un thème donné (Institutionnel, didactique, pédagogique, évaluation)

Consignes

- 1- Préparer une séquence de 2h pour un groupe d'enseignant-stagiaire de 12 personnes.
- 2- Réaliser une affiche : Objectifs – Contenus – Modalités - temporalités

Phase 2 : Présenter et Comparer 20'

- 1- Prendre connaissance des affiches
- 2- Repérer les similitudes et différences
 - a. Objectifs
 - b. Contenus
 - c. Modalités
 - d. Temporalité

Phase 3 : Analyse réflexive - De la posture d'enseignant à la posture de formateur 40'

- 1- Caractériser les dispositifs proposés (Top-down ou Co-analyse)
- 2- Caractériser les types de contenu (disciplinaire, transversal, psychologique, sociologique et.)
- 3- Échange et analyse réflexive sur les décalage des postures.

Christian Alin ESPé Lyon1

TÂCHES : FORMATEUR

Phase 1: Présenter et suivre : 40'

- 1- Choisir un thème professionnel
- 2- Trouver des récits de pratiques
- 3- Présenter ces cas comme ayant été écrit par un groupe de stagiaire
- 4- Observer les productions en cours
- 5- Identifier les référents théoriques sous-jacents

Phase 2 : Présenter et Comparer 20'

Méthodologie

- Analyse à chaud des présentations
- Analyse de contenu
- Analyse de discours

Phase 3 : Analyse réflexive 40' - De la posture d'enseignant à la posture de formateur

1- Construire des hypothèses

- Créer une situation de dialogue acteur, pair, formateur, chercheur
- S'appuyer sur les récits de pratique
- Demander à chacun leur analyse réflexive
- Apporter des éléments théoriques
- Travailler des registres de discours
 - a. L'explicite
 - b. L'implicite
 - c. L'énonciatif

- 2- Construire une analyse théorique
 - a. sur le thème donné
 - b. sur la question de l'Intervention

Brainstorming Remue-méninges

Temps : 1h
Participants : 20

Objectifs de Formation

Parler
Écouter
Discuter

*Classer des
idées
Décider*

TÂCHES : FORMÉS

Phase 1: 15'
Temps individuel et collectif

- 1- Énoncer une idée (toute sorte de pensées qui vient à l'esprit) sur le thème travaillé, en un temps court
- 2- Écrire et collecter ces idées sur un tableau

Phase 2 : 45'
Temps d'analyse et de décision

- 1- Créer des catégories d'analyse (ex: institutionnel, didactique, pédagogie, évaluation, projets, acteurs, pratiques, théories)
- 2- Identifier de critères
- 3- Développer une argumentation sur les données obtenues.
- 4- Prendre des décisions

Méthodologie

- 1- Énoncer des propositions courtes et concrètes
- 2- Aucune censure
- 3- Parler de tout
- 4- Piller les idées est autorisé
- 5- Éviter tout commentaires
- 6- **Éviter tout jugements**

TÂCHES : FORMATEUR

Phase 1:
Encourager la Prise de parole

- 1- Encourager les acteurs à s'exprimer
- 2- Aider aux échanges d'idées en stimulant les analogies, les métaphores
- 3- Autoriser les temps de silence et/ou de pause
- 4- Réactiver le débat avec la dernière idée, si cela s'avère nécessaire

Phase 2 : 45' Favoriser l'analyse réflexive et décisionnelle

Construire la décision en fonction des objectifs de formation

- 1- Chercher et proposer des catégories d'analyse
- 2- Travailler sur trois registres de discours :
 - a. L'explicite
 - b. L'implicite
 - c. L'énonciatif
- 3- Construire une analyse multiréférentielle sur des domaines (ex : institutionnel, didactique, pédagogique, évaluation)

Q-Sort

Temps: 2h30
Participants : 30

TÂCHES : FORMÉS

Phase 1 : 20' temps individuel

Évaluer son accord ou son désaccord avec chaque item sur une échelle à 5 classes

-2 -1 0 +1 +2

Phase 2 : 45' Temps collectif

- 1- Constituer des petits groupes (5-6)
- 2- Après une évaluation individuelle, faire une évaluation de groupe
- 3- Construire un histogramme en positionnant les numéros des items dans la valeur qui leur a

Phase 3 : 60' Collective analysis

- 1- Comparer les histogrammes
- 2- Identifier les jokers (items non classés)
- 3- Chercher les items totalement positifs
- 4- Chercher les items totalement négatifs.
- 5- Chercher les items qui se baladent sur toute l'échelle et qui ont des écarts d'au moins deux points entre les groupes

Méthodologie

- 1- Dans le temps individuel tirer les items au hasard dans le jeu de carte.
- 2- Dans les temps collectifs prenez les items dans l'ordre
- 3- Ne pas chercher le consensus

Objectifs de formation

Choisir
Dire
Écouter
Échanger

Identifier des conceptions, des préoccupations

TÂCHES : FORMATEUR

Phase 1 : Choisir un item

- 1- Constituer autant de jeux de cartes qu'il y a de groupes
- 2- Faire attention à ce qu'il n'y ait pas d'échanges entre les participants pendant le temps individuel d'évaluation

Phase 2 : 45' Temps collectif

- 1- Veiller au temps de chaque phase
- 2- Aider les groupes à prendre une décision en rappelant la règle des jokers
- 3- Repérer les processus de

Phase 2 : Travail de synthèse

De la conception personnelle sur une question aux débats actuels et professionnels en cours.

- 1- Identifier collectivement les thèmes pratiques professionnels des items
- 2- Identifier les controverses ; professionnelles qui sont en jeu dans la similitude et la différence des choix
- 3- Identifier les questions théoriques qui sont convoquées par le débat.

Q-Sort

Temps: 2h30
Participants : 30

Objectifs de formation

Choisir
Dire
Écouter
Échanger

Identifier des
conceptions, des
préoccupations

1	Enseigner, c'est savoir être patient et à l'écoute à tous moments.	13	Il est souhaitable que les parents participent à la vie de l'école
2	Enseigner dans une école, c'est participer à la préparation du projet pédagogique de l'école.	14	Il est souhaitable que les parents participent au travail pédagogique.
3	Enseigner dans une école, c'est être solidaire des autres collègues face aux parents	15	Le (la) directeur (trice) d'école est le (la) plus ancien (ne) et/ou le (la) plus expérimenté (e).
4	Enseigner dans une école, c'est être solidaire des autres collègues face à la hiérarchie administrative.	16	Enseigner dans une école, c'est aussi intervenir personnellement pour assurer la continuité d'une action collective et sauver sa réalisation en cas de dysfonctionnement d'un membre de l'équipe pédagogique.
5	Enseigner, c'est innover.	17	Enseigner, c'est intégrer dans sa classe tous les enfants quelles que soient leurs difficultés.
6	Enseigner, c'est suivre les programmes	18	Enseigner, c'est obligatoirement accompagner les démarches tâtonnantes des élèves pour qu'ils prennent davantage d'initiatives.
7	Enseigner, c'est se conformer aux directives de l'inspection.	19	Enseigner, c'est savoir éviter les conflits
8	Enseigner, c'est transmettre les valeurs de la république	20	Enseigner, c'est donner une image de Maître (esse) aux élèves.
9	Enseigner c'est transmettre les valeurs auxquelles on croit personnellement.	21	Enseigner, c'est aussi donner des devoirs à la maison aux élèves.
10	Enseigner, c'est établir une progression didactique différenciée et adaptée à chaque élève.	22	Enseigner, c'est ne pas céder aux pressions des élèves.
11	Enseigner, c'est participer nécessairement à un travail en équipe.	23	Enseigner, c'est d'abord transmettre des savoirs et savoir-faire disciplinaires.
12	Enseigner, c'est ne pas privilégier les maths, le Français, les sciences par rapport à la musique, les arts plastiques, l'EPS.	24	Enseigner, c'est savoir prendre des vacances.

Christian Alin ESPé Lyon

Analyse Vidéo

Temps : 1h 30
Participants : 12-15

Objectifs de formation

Observer
Décrire
Analyser

**Observer
une pratique**

TÂCHES : FORMÉS

Phase 1: Observation individuelle 15'

Matériel:

Un document vidéo 5'-7' caractérisant un objet, un thème, une pratique professionnelle

Consignes

- 1- Regarder le document
- 2- Noter les observations, remarques suggérées par votre expérience et ou expertise

Phase 2 : Apprendre à décrire 20'

Consignes ;

- 1- Choisir un objet, un thème , une pratique, un moment....
- 2- Décrire les faits dans leur réalisation concrète
- 3- Suspendre toute interprétation

Phase 3: Analyse réflexive 40'

- 1- Choisir un cadre théorique d'analyse
- 2- Classer les faits observés en fonction du cadre théorique
- 3- Distinguer pour chaque acteur
 - a. Les actions
 - b. Les actes
 - c. L'activité
- 4- Produire des éléments d'explication et/ou de compréhension.
- 5- **Se déprendre de soi-même et de ses jugements premiers.**

Christian Alin ESPé Lyon

TÂCHES : FORMATEUR

Création du support

Document vidéo

- 1- Se procurer les autorisations (droit à l'image)
- 2- Veiller à la qualité du son à l'enregistrement des images.
- 3- Réaliser un montage avec des séquences thématiques et/ou simplement temporelles de courtes durées
- 4- Faire le verbatim des communications et des échanges
- 5- Veiller « au partage émotionnel »

Phase 1 et 2 : Apprendre à Observer et à Décrire 40'

- Présenter rapidement le contexte de la séquence
- Donner les consignes de l'observation
- Faire visionner le film entièrement ou par chapitre
- Questionner sur l'impression globale (énonciatif)
- Recueillir les réponses et les inscrire
- Centrer le questionnement sur des points spécifiques
- Faire visionner une nouvelle fois avec le verbatim
- Centrer le questionnement sur le « comment »
- Recueillir les réponses, les inscrire et les confronter avec les premières impressions
- Renouveler, si nécessaire, le visionnage pour affiner l'observation et faire émerger d'autres champs (proxémie, ergonomie, enjeux symboliques)

- 1- Créer une situation de dialogue (acteur, pair, formateur/chercheur)
- 2- S'appuyer sur la narration de l'observation
- 3- Apporter des cadres théoriques

Entretien d'auto-confrontation

Temps : 2h
Participants : 3 - 4

Objectifs de formation

Observer
Décrire
Dire
Ecouter

(S') Expliciter
(S') Analyser

TÂCHES : FORMÉS

Phase 1: Dispositif général

Méthodologie

Matériel et scénario :

- 1- Demander des écrits "objectifs", didactique (préparation, plan, bilan de la leçon).
- 2- Demander un écrit subjectif sur la séance.
- 3- Filmer la leçon avec une caméra numérique + un Pied.
- 4- Prendre le meilleur son possible: donner un micro cravate à l'acteur principal.
- 5- Enregistrer un entretien avec l'acteur principal, juste après la fin de la séance.

Phase 2 ; Auto-confrontation

Méthodologie

Matériel :

- 1- Utiliser une salle appropriée (silence, qualité du son).
- 2- Filmer l'entretien avec une caméra numérique + un Pied (éviter les gros plan – faire un plan américain).

Règles de l'entretien :

- a- Créer une situation de dialogue entre l'acteur principal et un de ses pairs.
- b- Le formateur ou le chercheur est sur le côté et peut participer au débat.
- c- Le choix des images par le principal acteur est prioritaire.
- d- Le pair, le formateur et/ou chercheur peuvent choisir des images.

Tâches d'écriture:

- Produire un récit subjectif sur la séance d'auto-confrontation
- Produire un écrit sur un incident critique (cf. méthodologie d'écriture)

TÂCHES : FORMATEUR

Phase 1: Vidéoscopie

Méthodologie

- 1- Solliciter l'accord de l'acteur principal sur le protocole.
- 2- Demander les autorisations personnelles et officielles pour filmer.
- 3- Filmer la leçon en évitant les gros plans.
- 4- **Ne pas oublier** d'enregistrer une interview avec l'acteur principal, juste après la fin de la séance.

Phase 2 : Auto-confrontation

Méthodologie

Règles de l'échange

- 1- Donner priorité au dialogue entre les pairs.
- 2- Privilégier le comment ? sur le pourquoi ?

Posséder des cadres théoriques

- Ergonomie – Didactique- Clinique – Anthropologie– Sémiotique etc.

Phase 3 : Analyse Réflexive

Construire des hypothèses

- 1- Créer une situation de dialogue acteur, pair, formateur/chercheur.
- 2- S'appuyer sur les récits de pratique.
- 3- Demander à chacun leur analyse réflexive
- 4- Travailler des registres de discours :
 - a. L'explicite ;
 - b. L'implicite ;
 - c. L'énonciatif.
- 5- Construire une analyse multiréférentielle sur des domaines (ex : institutionnel, didactique, pédagogique, évaluation).

Instructions au Sosie

Temps : 2h
Participants :
12

Objectifs de formation

Transmettre
Dire
Écouter
Échanger

Transmission
de l'expérience

TÂCHES : FORMÉS

Phase 1: 3*6' Instructions au sosie

Instructions au sosie (Oddone)
B questionne A sur sa pratique professionnelle :
"Imagine que je prenne ta place demain.."

Méthodologie Entretien réciproque

- 1- Constituer des trio A & B & C et créer un espace temps confortable d'échange
- 2- A et C questionne B sur sa pratique
- 3- A et C cherche à comprendre la pratique de A
- 4- A et C essaye d'être attentif aux *pourquoi et aux comment* qu'utilise B pour parler de sa pratique
- 5- A et C privilégies les questions *comment ?* aux questions *pourquoi*

Phase 2: 12*6' Echanges collectif

- Devant tout le groupe
- 1- C parle de la pratique de B
 - 2- B complète s'il le veut la version de C
 - 3- Le groupe questionne A, B et C, en respectant les règles et les

TÂCHES : FORMATEUR

Phase 1: 3*6' Instructions au sosie

Être attentif à la signification de la phrase "*Imagine que je prenne ta place demain ...*"
« On ne doit pas s'apercevoir que je te remplace. »

- 2- B parle à A de ses tâches pratiques
- 3- Être attentif au changement de

Méthodologie Règles d'écoute:

- 3- Préférer le dialogue entre les pairs plutôt qu'un échange sous la conduite directe du formateur
- 4- Être attentif aux *pourquoi et aux comment* qu'utilise B pour parler de sa pratique
- 5- Lister les principaux thèmes évoquer par le groupe

Phase 2: Travail de synthèse

- 1- Chercher et proposer des catégories d'analyse
- 2- Travailler sur trois registres de discours
 - d. L'explicite
 - e. L'implicite
 - f. L'énonciatif
- 3- Construire une analyse multiréférentielle sur des domaines (ex : institutionnel, didactique, pédagogique, évaluation).

Récit de vie

Objectifs de formation

TEMPS : 2h30- 3h
Participants: 12

Écrire
Dire
Écouter
Échanger

**Itinéraire &
Identité
Professionnelle**

TÂCHES : FORMÉS

Objectifs

Ecrire son histoire professionnelle

Dispositif : Temps & Espace

- Séance de 2h au plus pour trois passages
- Espace convivial (table ovale, chaises confortable, environnement paisible)

Méthodologie

A- Produire un écrit d'au moins 5 pages

B- Pierre Dominicé propose 5 thèmes possibles d'écriture :

- les voies d'indépendance ou la prise d'autonomie à l'égard de la famille
- le cursus scolaire et les étapes officielles de la formation
- la construction du choix professionnel
- l'évolution de l'identité professionnelle
- les racines et les déplacements culturels

B- Les thèmes peuvent être écrit dans n'importe quel ordre

Règles du groupe de suivi

Règle de confidentialité: les échanges sont confidentiels et restent la propriété du groupe

Règle du silence : le silence appartient à l'économie du Balint. Il est nécessaire de le travailler.

Portfolio : Présentation personnelle et professionnelle

Hors groupe et hors séance Individuellement

- 1- Ecrire une éventuelle nouvelle version
- 2- Déposer ce document dans le portfolio Présentation personnelle et professionnelle

TÂCHES : FORMATEUR

Posture

- 1- Adopter une posture d'écoute
- 2- Être attentif aux différents registres d'analyse de discours
- 3- Créer des conditions de paroles pour que chacun s'autorise à parler.

Analyse réflexive

- 1- Aider les participants à travailler sur trois registres de discours :

- a. L'explicite
- b. L'implicite
- c. L'énonciatif

- 2- Rappeler les règles d'analyses

Première phase : Les questions doivent être seulement des questions d'information à visée d'explicitation pour mieux comprendre le *dictum* (ce qui est effectivement dit) Pas de jugements dans cette phase.

Deuxième phase : Dès que le groupe pense qu'il possède suffisamment d'information, il peut s'autoriser à formuler des hypothèses d'explication et/ou de compréhension. Chacun peut s'autoriser à porter un jugement

Troisième phase : Recherche collective d'hypothèses d'explication

Quatrième phase : Rapporter l'événement à des théories pouvant donner des hypothèses d'explications et/ou d'action

- 1- Noter l'écart entre le dire et l'écrit de l'auteur
- 2- Noter le contenu propositionnel des énoncés
- 3- Aider le groupe à trouver des catégories d'analyse
- 4- Pratiquer collectivement une analyse multiréférentielle sur des domaines (ex : institutionnel, professionnel didactique, pédagogique, évaluation)

Portfolio : Aider à l'aboutissement d'une écriture partageable et inscriptible dans le portfolio

Christian Alin ESPé Lyon

Le portfolio

Présentation personnelle & professionnelle

TEMPS : 2h30- 3h

Participants: 12

Objectifs de formation

Écouter
Créer
Dire
Partager

Réfléchir
sa pratique

TÂCHES : FORMES

Phase 1: 60'

Temps d'entretiens réciproques

- Deux acteurs A & B
- A raconte B son parcours scolaire et professionnel
- B écoute, relance et classe avec les catégories suivantes :
 - o Cursus scolaire
 - o Cursus professionnel
 - o Point d'appuis pour le métier d'enseignant et/ou de formateur
 - o Questions en suspens
 - o Devise

Dispositif Méthodologique

- 1- A interviewe B sur son parcours
- 2- Salle informatique
- 3- Utilisation de Powerpoint
- 4- Clés USB pour partager les

Phase 2: 30'

Organiser le Portfolio de l'Autre

- 1- A dactylographie le portfolio de B et vice et versa
- 2- Intégrer la photo portrait (via clé USB)
- 3- Intégrer de la couleur, du son, de la musique
- 3- Utiliser Internet pour recueillir

Phase 3: 15'

Echanger sur les portfolios créés

- 1- Echanges
- 2- Feed-back

Phase 4: 45'

Portfolio Forum

Présentation des portfolios sur vidéo-projecteur : A présente à tous le portfolio de B

TÂCHES : FORMATEUR

- 1- Énonce les règles de l'interview réciproque (questionnement et écoute, posture journaliste)
- 2- Prends des portraits numériques des acteurs sans les interrompre
- 3- Veille au respect du temps de chaque phase

Phase 4 : 45'

Faciliter l'analyse réflexive du groupe

Analyse réflexive

- 4- Travailler sur trois registres de discours
 - g. L'explicite
 - h. L'implicite
 - i. L'énonciatif
- 5- Rappeler les règles d'analyses de discours suivantes :

Première phase : Les questions doivent être seulement des questions d'information pour mieux comprendre le *dictum* (ce qui est effectivement dit). Pas de jugements dans cette phase

Deuxième phase : Dès que le groupe pense qu'il possède suffisamment d'information, il peut s'autoriser à formuler des hypothèses d'explication et/ou de compréhension. Chacun peut s'autoriser à porter un jugement

Troisième phase : Recherche d'hypothèses d'action

- 1- Noter l'écart entre le dire et l'écrit de l'auteur
- 2- Noter le contenu propositionnel des énoncés
- 3- Aider le groupe à trouver des catégories d'analyse
- 4- Pratiquer collectivement une analyse multiréférentielle sur des domaines (ex : institutionnel, professionnel didactique, pédagogique, évaluation)

Autorisation vidéo

Formation professionnelle - Analyse des pratiques - Recherche Droit à l'image des personnes filmées

- La vidéo, les photos numériques les possibilités techniques des TICE et d'Internet se sont révélées des points d'appuis pertinents et des leviers puissants en matière de Formation, de Recherche et de Publication professionnelle et scientifique. Centré sur l'analyse des pratiques professionnelles, LIRMEF* est amené à utiliser de tels outils, tant dans ses activités de formation professionnelle que dans ses travaux de recherche en Education et Formation.
- L'utilisation de cette panoplie d'outils technologiques pose, de facto, la question du droit à l'image et à la vie privée. En effet, le droit à l'image est lié au droit du respect à la vie privée conformément à l'article 9 du code civil : *(Loi du 22 juillet 1893)) (Loi du 10 août 1927 art. 13)) (Loi n° 70-643 du 17 juillet 1970 art. 22 Journal Officiel du 19 juillet 1970) (Loi n° 94-653 du 29 juillet 1994 art. 1 I Journal Officiel du 30 juillet 1994) - Chacun a droit au respect de sa vie privée. Les juges peuvent, sans préjudice de la réparation du dommage subi, prescrire toutes mesures, telles que séquestre, saisie et autres, propres à empêcher ou faire cesser une atteinte à l'intimité de la vie privée : ces mesures peuvent, s'il y a urgence, être ordonnées en référé.*
- Dans le cadre d'une production audiovisuelle, le fait de participer explicitement ou implicitement à la réalisation de l'œuvre implique donc la connaissance des conditions de sa création (prise de vues - montage) et des conditions de sa diffusion (contexte – durée).
- Dans le domaine professionnel et public, qui est le nôtre, toute utilisation et publication de l'image et/ou de faits concernant une personne sans que l'anonymat soit intégral de fait, ou bien réalisé grâce à des moyens techniques, suppose une autorisation donnée par la personne concernée.
- Dans le cadre d'une production audiovisuelle, le fait de participer à la réalisation de l'œuvre implique donc la connaissance des conditions de sa création (prise de vues - montage) et des conditions de sa diffusion (contexte – durée). C'est pourquoi LIRMEF demande aux acteurs professionnels qu'il rencontre au cours de ses activités de formation, de recherche et de publication une série d'autorisations écrites et signées couvrant les registres suivants :
 - o Prise de vue et Montage,
 - o Présentation et Utilisation interne et/ou externe à l'IUFM (Formation initiale et/ou continue, Laboratoire de recherche),
 - o Publication et Diffusion (Formation, Recherche)
- En vertu du droit à l'image et du droit de l'information, le respect de ces contraintes juridiques se révèle en pratique assez lourd, mais constitue une garantie des droits et des devoirs des acteurs et des auteurs en matière de production audiovisuelle. C'est pourquoi nous vous remercions de remplir et de signer les différentes demandes d'autorisation que nous vous soumettons.

Pr. Christian ALIN - IUFM de Lyon
Professeur en Sciences de l'Éducation

**Formation professionnelle - Analyse des pratiques - Recherche
Droit à l'image des personnes filmées
Autorisations**

Le droit à l'image est la prérogative reconnue à toute personne de s'opposer, à certaines conditions, à ce que des tiers non autorisés reproduisent et, a fortiori diffusent son image

Je soussigné (e) Statut :.....
 déclare avoir pris connaissance de mes droits en matière de droits à l'image et autorise la création, l'utilisation et la publication des productions audio-visuelles de CRIS – S.P.O .R.T.S EA 647 sous le régime de la gratuité et dans lesquelles je pourrais être éventuellement impliqué(e) pour l'année universitaire **2014-2015**, dans les conditions techniques et contextuelles suivantes : ***Signature dans chaque case**

Création	Conditions techniques	Autorise*	N'autorise pas*
Prise de vue	intégrale		
	en second plan		
Produit audio-visuel final	Après visionnement privé et sous réserve de mon accord spécifique au produit audio-visuel		
	Montage intégral		
	Montage avec techniques de brouillage - floutage d'image - suppression partielle du son		

Présentation/Utilisation	Contexte	Autorise	N'autorise pas
Utilisation Interne (IUFM / UFR STAPS) Formation initiale Formation continue	- TD/ateliers /cours - colloques - forums		
Utilisation Externe Formation continue Recherche	- stages - colloques - séminaires - forums		

Publication / Diffusion	Contexte	Autorise	N'autorise pas
Articles / Documents /Livres PowerPoint Site Web - Internet	Formation et/ou Recherche		
	Formation et/ou Recherche		

**Autorisations remplies de ma main, lues et approuvées
Signature :**