

Analyse des pratiques

La visite

Fiches techniques



Christian ALIN

Tableau : C. Alin - 2013

Analyse multiréférentielle des pratiques	Analyse technique	Analyse pédagogique	Analyse didactique	Analyse du travail (Ergonomie, Didactique professionnelle, Analyses cliniques, Anthropologie, Sémiotique)
Des axes d'analyse	Centrée sur la description des tâches, des actions techniques, des domaines d'intervention	Centrée sur « l'art » de conduire la classe, un groupe « faire la classe » et l'organiser « « animer un groupe » « Communiquer »	Centrée sur les processus d'apprentissage et d'enseignement référés à un contenu disciplinaire ou transversal donné. La polyvalence	Centrée sur la manière dont les personnes intervenantes - construisent les gestes professionnels du métier - identifient et affrontent les dilemmes professionnels - s'approprient les compétences professionnelles attendues par l'institution - forgent leur identité professionnelle actuelle
Des registres observables	<ul style="list-style-type: none"> - Accueil - Sécurité - Soins - Hygiène - Entretien - Matériel - - Organiser - Questionner - Répondre - Expliquer - Corriger - Sanctionner - Dé(montrer) – - Ordonner - Etc. 	<p>*<u>L'organisation temporelle de la séquence</u> - la mise en route de l'activité. - les principales étapes de la séquence et les moments problématiques par rapport aux prévisions.</p> <p>* <u>Le faisceau des relations existantes</u> à qui s'adresse l'intervenant et qui de fait délaisse-t-il ?</p> <p>* <u>L'usage des aides pédagogiques</u> : quelles ressources sont mobilisées ? (tableau, cahiers...)</p> <p>Des régularités se manifestent dans l'action de l'intervenant (nommées organisateurs pédagogiques)</p>	<p><u>Les interactions ((enfant) élève)/ Savoir</u> : Prend-on en compte les représentations des élèves, les obstacles qu'elles manifestent ? Développe-t-on des activités de métacognition ? Aide-t-on au transfert des apprentissages? <u>Les interactions Intervenant/ ((enfant) élève)</u> Quel contrat explicite ou implicite existe dans la classe ? – Le contrat didactique <u>Les interactions Intervenant/ Savoir à apprendre</u> Quel est degré de maîtrise des connaissances (compétences) à enseigner à l'enseignant ? Sur quelle (s) conception (s) de la discipline et de l'apprentissage s'appuie l'intervenant ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - L'éthique – les valeurs attendues par l'institution - Le contexte institutionnel, culturel, temporel et matériel - Les gestes professionnels de l'intervenant (ATSEM – EJE- Professeur des écoles) - Les gestes professionnels du conseil - Les référentiels de compétences - Le genre /Les style professionnel - La théorie d'action personnelle
Des dispositifs	Grilles d'observation ; Observation - vidéo ; Entretien d'explicitation ; Récits de pratiques, Portfolio etc			

Cahier de Visite

Protocole de visite

BONJOUR - Nous allons bientôt nous rencontrer pour une visite d'analyse des pratiques ; **Le but est d'échanger, mutualiser des observations, des analyses de pratique et des propositions professionnelles.**

Quelques indications générales

- J'essaierai d'arriver avec une demi heure d'avance pour pouvoir saluer le chef d'établissement ou son adjoint.
- M'indiquez aussi un lieu précis de rendez-vous dans l'établissement.

Indication sur le protocole de travail

1- 2 types d'écrits préliminaires à m'envoyer

- **avant la visite du** et au plus tard au soir

- 1.1 Un écrit "**impresif**" qui tente de rendre compte, sur le mode du récit, de votre perception, des élèves, de la classe. de la future leçon (1page maximum)
- 1.2 Un écrit "**Planification**" qui est constitué par la préparation technique, didactique et pédagogique de votre journée et plus particulièrement de votre séquence matinale
- 1.3 Une proposition de votre part sur un moment, une séquence d'apprentissage, un point professionnel que vos désirez que nous observions en particulier.

2- Remplir et nous faire parvenir par Internet le dossier d'auto-évaluation ci joint.
Exercice subjectif toujours un peu difficile. Surtout ne vous sous-évaluer pas et assumer sereinement vos points d'appuis et vos forces.

2- A la fin de la leçon selon les possibilités nous pourrons avoir un premier échange "à chaud" en collectif autour de la grille d'analyse ci-jointe

4- Deux types d'écrits post-leçon

1- un écrit "**impresif**" qui tente de rendre compte, sur le mode du récit, de votre perception, des élèves, de la classe de la leçon telle qu'elle s'est déroulée (1page maximum)

2- un écrit "**Bilan**" qui est constitué par votre évaluation du travail technique, didactique et pédagogique de votre leçon et l'analyse de l'écart ou non entre le prévu et le réalisé.

5- Je rédigerai une première proposition de rapport de visite

6- Nous échangerons avant d'envoyer le rapport final

L'enjeu de tout ce protocole est d'échanger et de parler sur "le métier", sa réalité quotidienne et ses gestes professionnels, les compétences professionnelles attendues et ses enjeux professionnels.

NB : Indiquez moi si vous avez bien compris cette commande. Sinon n'hésitez pas à me téléphoner.

Cordialement

Ecrit « Impressif »

Une page maximum

Ecrit « planification » Projet didactique et pédagogique

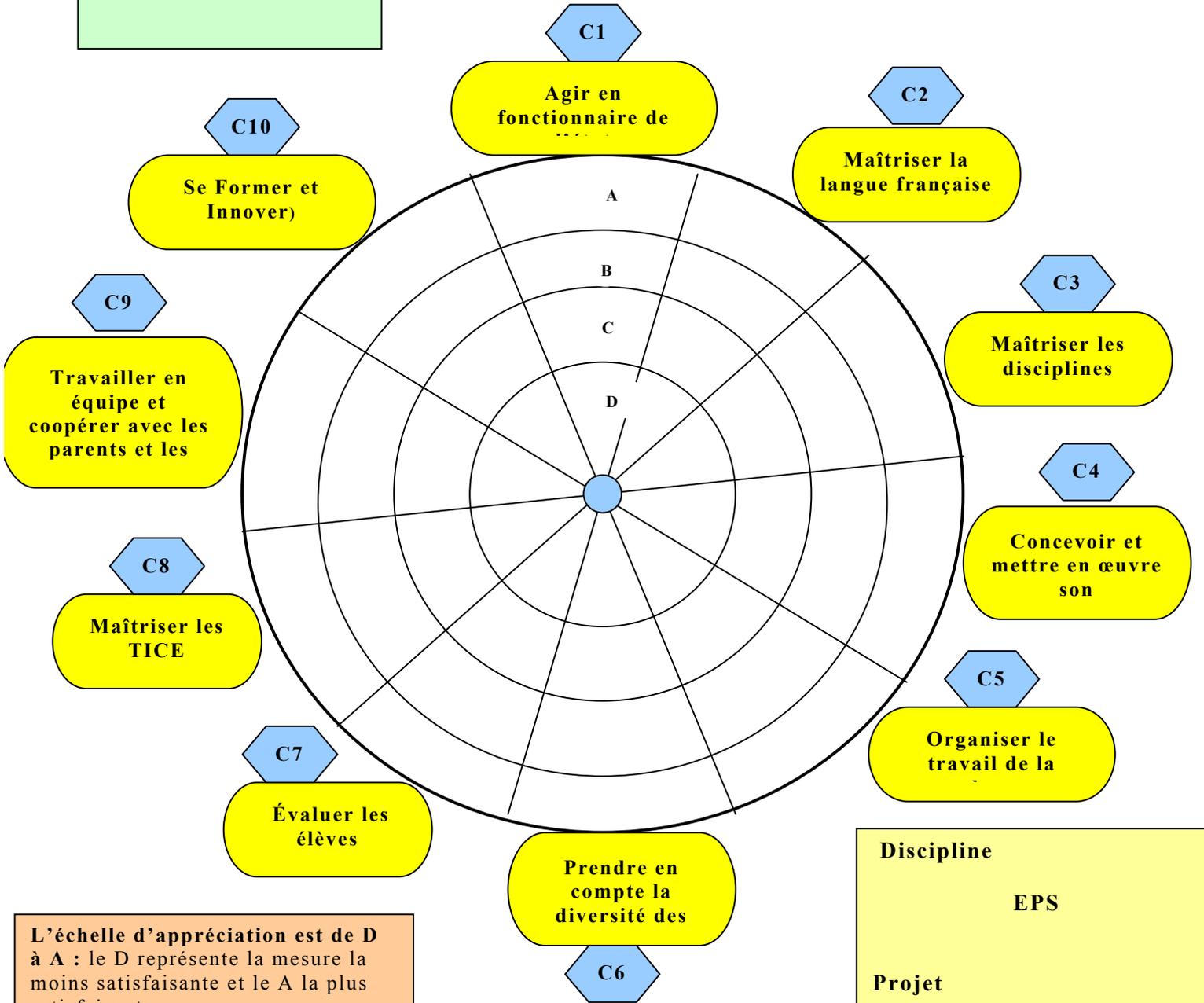
Stage n°1 : Description courte du contexte

	Je pense avoir besoin de travailler	Je pense que j'y arrive	Je pense avoir une certaine maîtrise	Je pense avoir de l'expertise
1- Mon comportement de professeur				
Voix, diction, élocution				
Maîtrise de soi, humour, humeur				
Présence et aisance dans la classe				
2- Mes Relations avec la classe				
Autorité, discipline, maîtrise et conduite de la classe				
Prise en compte de la diversité des élèves				
Clarté des consignes				
3- Les Contenus d'enseignement que je propose * préciser la matière				
Maîtrise du contenu enseigné				
Exactitude, valeur pratique et culturelle des apports				
Adaptation au niveau des élèves, conformité au référentiel				
4- Mes pratiques pédagogiques et didactiques * préciser la matière				
Qualité des documents de préparation de la séquence				
Formulation et atteinte de mes objectifs				
Efficacité des méthodes que j'ai utilisées et cohérence avec les objectifs fixés				
Supports de formation : variété, cohérence				
Contrôles et Evaluation des élèves				
5- Ma gestion du temps				
D'une séquence				
D'une journée				
D'un cycle ou projet d'enseignement				

**Évaluation et/ou
Autoévaluation des
Compétences
professionnelles**

Évalué :
Évaluateur :

Date :



L'échelle d'appréciation est de D à A : le D représente la mesure la moins satisfaisante et le A la plus satisfaisante

Cochez (de façon générale) par une *
ou
Inscrivez (si cela vous paraît nécessaire) dans les cases qui correspondent à votre avis

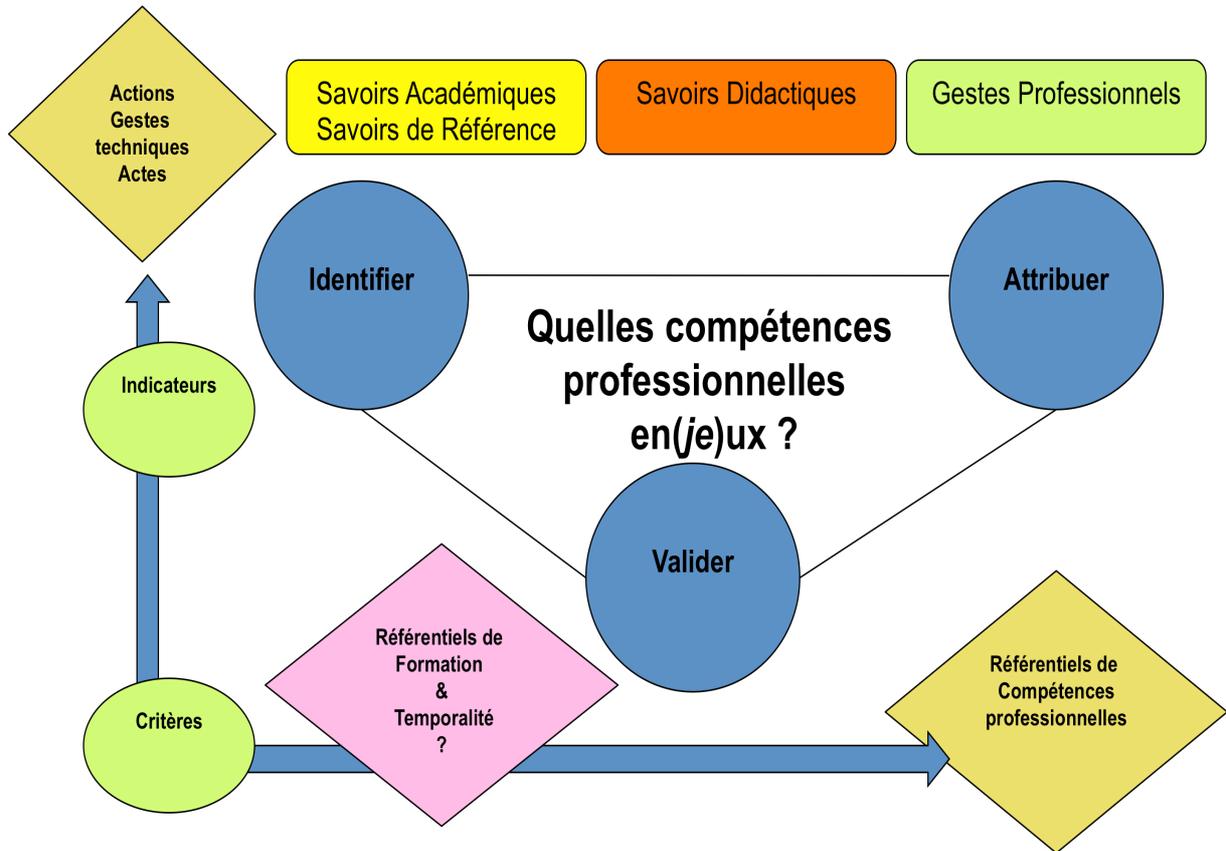
- la ou les lettre(s) de la discipline concernée de C2 à C7 inclus
- ou le niveau de classe concerné

Reliez les points pour voir apparaître votre profil général selon une discipline

	Critères
D	Je pense avoir besoin de la travailler
C	Je pense que je la mets en œuvre
B	Je pense en avoir une certaine maîtrise
A	Je pense la maîtriser pleinement

Discipline	EPS
Projet	
Cycle	
Séance	

L'évaluation des compétences professionnelles en formation initiale et continue



Christian Alin IUFM Lyon1

Comprendre la relation directe ou indirecte entre :

- 1- des actions génériques (appartenant à tout individu)
- 2- des gestes techniques (d'intervention dans un domaine particulier)
- 3- des gestes professionnels (d'un métier)
- 4- des compétences (attendues par un référentiel de métier)

Identifier et Attribuer une compétence

- 1- d'un geste technique → une ou plusieurs compétences
- 2- d'un gestes professionnel → une ou plusieurs compétences

Valider la compétence

- 1- autoévaluation
- 2- Evaluation externe

Tableau de correspondance*

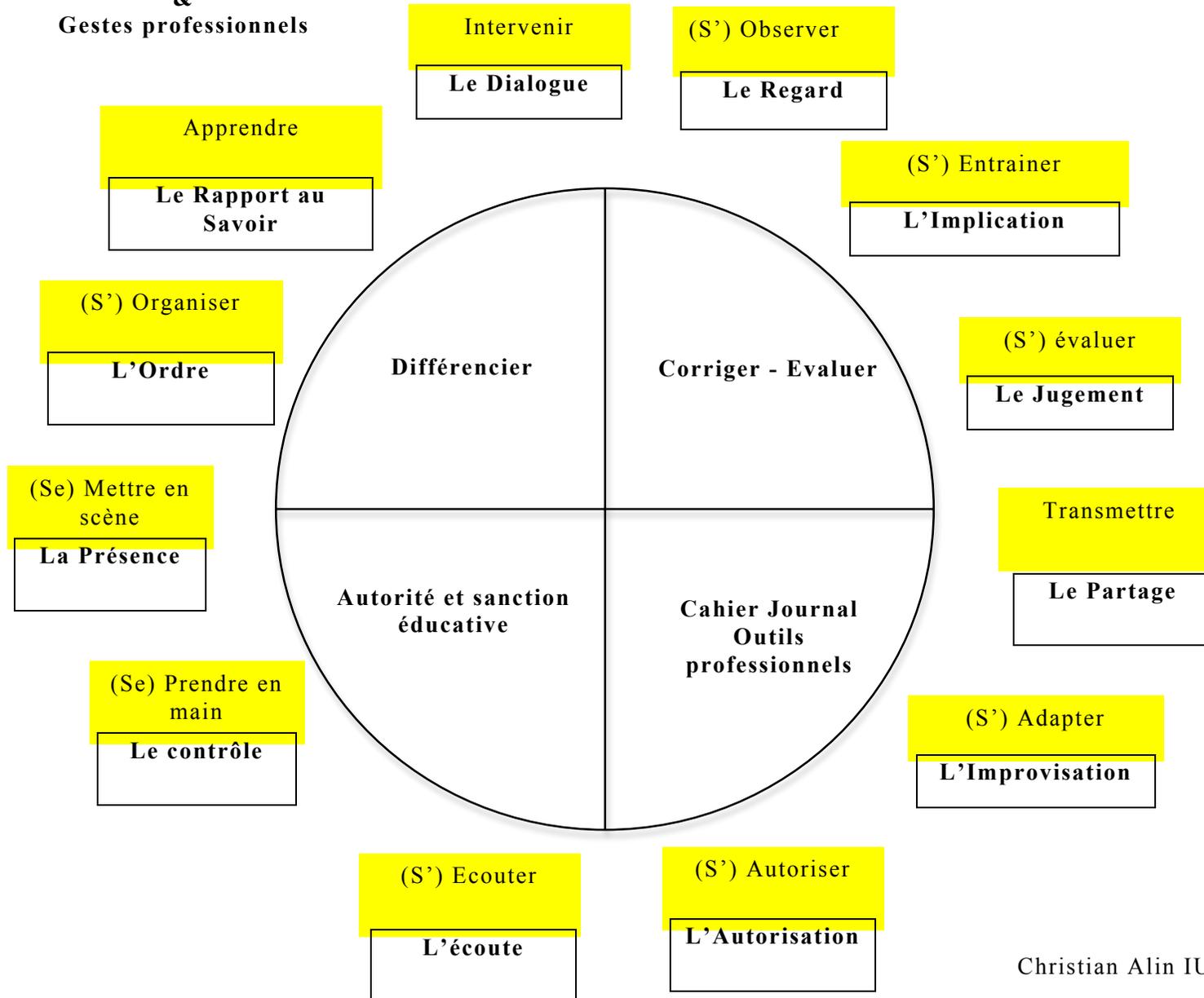
Actions génériques (exemples)	Gestes techniques (exemples)	Gestes professionnels	Compétences professionnelles
ÉCRIRE	Concevoir et préparer le projet, le cycle, la leçon d'apprentissage	Apprendre (Le Rapport au Savoir)	C3- Maîtriser les disciplines
FAIRE	Accueillir les élèves - Installer la classe - Faire l'appel -	(Se) Prendre en main (Le Contrôle)	C5- Organiser le travail de la classe
PARLER	Présenter : le projet, le cycle, la leçon, la séquence d'apprentissage	(Se) Mettre en scène (La Présence)	
PREPARER	Organiser les contenus, le matériel et l'espace/temps de la classe : constituer des groupes, des ateliers ; gérer le temps	(S') Organiser (L'Ordre)	C4- Concevoir et mettre en œuvre son enseignement
OBSERVER	Observer les conduites d'apprentissage des élèves et Intervenir	(S') Observer (le Regard)	
RESSENTIR	Formuler / Reformuler des consignes : écrire – afficher – présenter – impliquer	(S') Entraîner (L'Implication)	C7 - Evaluer les élèves
ANALYSER	Noter les productions (écrites, orales, physiques, motrices, artistiques) des élèves	(S') Evaluer (Le Jugement)	
AGIR	Repérer et prendre en compte les difficultés et les réussites des élèves	(S') Adapter (L'Improvisation)	C6 - Prendre en compte la diversité des élèves
COMMUNIQUER	Placer sa voix, Prendre des postures corporelles Se déplacer dans la classe, Communiquer de l'information	Intervenir (Le Dialogue)	C2 – Maîtriser la langue française
ÉCOUTER	Entendre et écouter les réactions des élèves	(S') Écouter (L'Écoute)	C8- Maîtriser les TICE
MEDIER	Gérer les conflits Sanctionner		
PARTAGER	Rappeler les règles de « vivre ensemble »	Transmettre (Le Partage)	C1 - Agir en fonctionnaire de l'état
COOPERER	Travailler en équipe		C9 Travailler en équipe – Coopérer avec les parents et les partenaires de l'école
	Rencontrer les parents et les partenaires de l'école	S'Autoriser (L'Autorisation)	
	S'informer (Programmes, Formations)		C10 - Se former- Innover

* Cf. Alin C., (2010), *La Geste formation – Gestes professionnels et Analyse des pratiques*, Ed. L'Harmattan : Paris. p 129 et suivantes

L'Entretien-Conseil – (C. Alin IUFM Lyon1 - 2012)

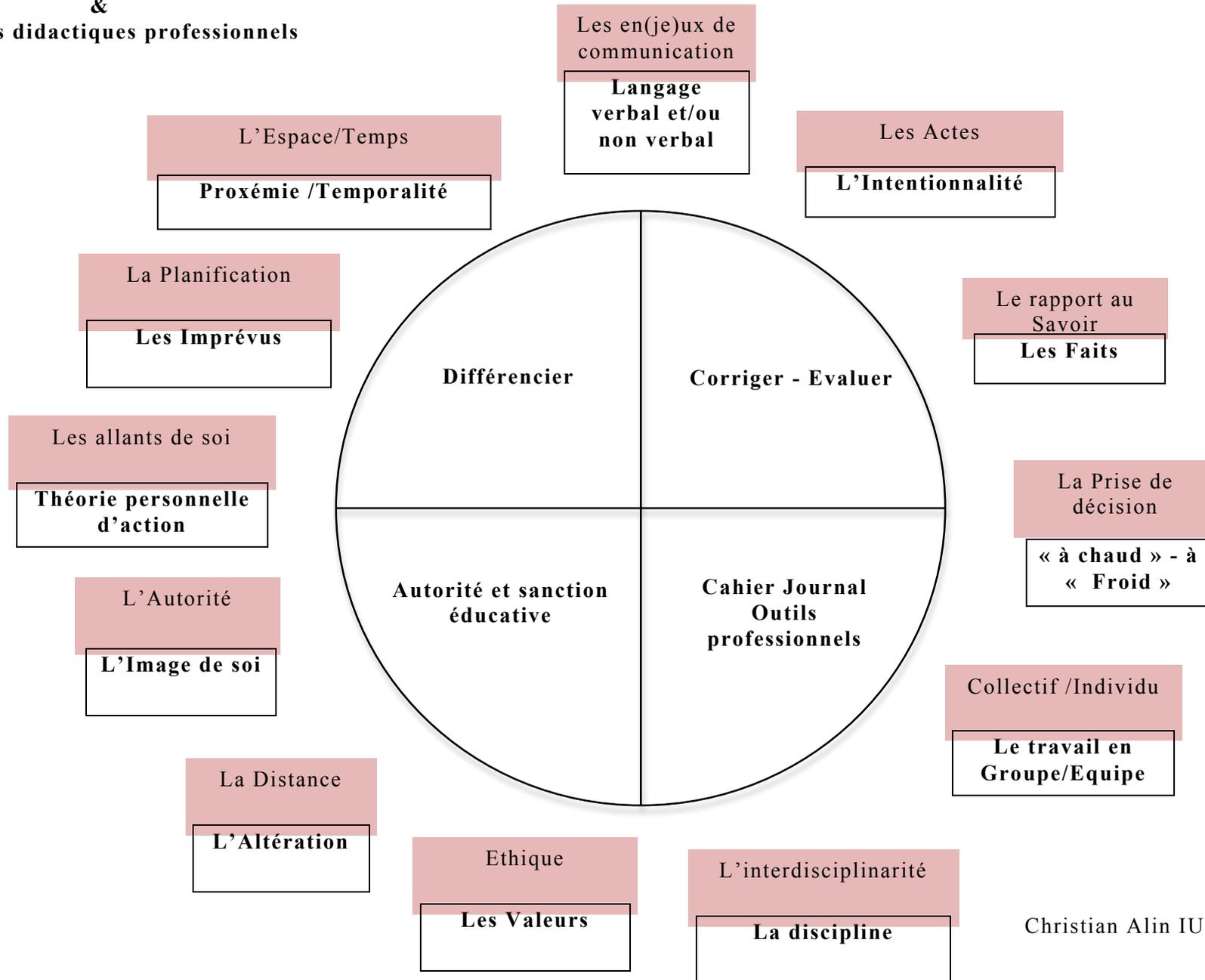
Le Prescrit	Une démarche pédagogique	Une démarche d'analyse des pratiques	Des dilemmes à affronter
<p>Visiter</p> <p>Observer</p> <p>Critiquer</p> <p>Conseiller</p> <p>Evaluer</p>	<p>Rassurer l'enseignant en présentant des éléments positifs dans la séquence. <i>"J'ai assisté à une séquence intéressante au vu de votre courte expérience d'enseignement. Je le dis pour trois raisons :...."</i></p> <p>Décrire la séquence telle que le tuteur l'a observée. Demander à l'enseignant si cette trame était celle qu'il avait convenue. <i>"Il m'a semblé voir deux temps dans cette séquence. D'abord,..."</i> <i>..."Est-ce ainsi que vous l'aviez envisagée ?"</i></p> <p>Cibler des moments que l'on souhaite discuter car jugés comme "Je vous propose de discuter de deux moments au cours de la séance.³ "Commençons et puis vous souhaiterez peut-être discuter d'autres moments..."</p> <p>Inviter l'enseignant à revenir de la manière la plus précise sur ces moments dans leur matérialité. Ne pas évoquer des pourquoi, mais des comment. <i>"Vous vous souvenez de votre place dans la classe, de qui a commencé à parler, de comment cela s'est poursuivi ..."</i></p> <p>Inviter l'enseignant à confronter ce moment avec ses choix pédagogiques, didactiques, relationnels anticipés.</p> <p>Dégager avec l'enseignant (en le faisant d'abord s'exprimer) des hypothèses explicatives de ce moment (pédagogique, didactique, psychologique) et envisager des procédés qui auraient été efficaces dans la situation décrite</p> <p>Anticiper sur une nouvelle séance et sur les éléments que vous considérez comme princeps. Pour moi : sens (comment aider les élèves à trouver du sens face à ce contenu ?)/transfert (comment les aider à réutiliser ce qu'ils ont appris dans un autre contexte) ; tâche (ce qu'il est demandé aux élèves de faire. Les objectifs de la séance)/activité (ce que les élèves ont à faire) ; lexique (le mot)/concept (l'idée générale qui est davantage que la maîtrise d'un mot) ; élèves /groupe classe (le maître s'adresse-t-il à des élèves en particulier ou pense-t-il à faire vivre le groupe classe).</p> <p>Retrouvez des éléments positifs dans la séquence. Donnez la parole à l'enseignant pour terminer : ce qu'il retient de l'entretien et ce qu'il donnerait comme conseil à un collègue pour améliorer sa pratique.</p> <p align="right">(M. Develay)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Partager la parole - Donner de l'espace et du temps de parole à l'enseignant(e) stagiaire - Identifier les préoccupations de l'enseignant(e) stagiaire - Cibler des moments, des événements signifiants (Stagiaire / PEMF) - Décrire des faits observés (Stagiaire/ PEMF) - Co-Analyser (débatte - confronter) (Stagiaire/ PEMF) - Encourager l'enseignant(e) stagiaire à « s'autoriser » au débat et à la controverse. - « S'autoriser » à partager sa propre expérience (PEMF) avec l'enseignant(e) stagiaire - Formuler ensemble des hypothèses d'explication - Proposer ensemble des hypothèses d'action - Partager des dispositifs – actions pratiques – détails concrets - Se donner ensemble un contrat de travail et de développement professionnel <p align="right">(C. Alin)</p>	<p>Aider / Evaluer Transmettre / Faire réfléchir Observer le maître/Observer les élèves dans la classe (S. Chaliès)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comment répondre aux préoccupations et attentes des débutants, sans résumer l'entretien conseil à une succession de propositions, de prescriptions voire d'injonctions ? - Comment stimuler une attitude réflexive, inciter à une prise de conscience en aidant le novice à analyser la situation professionnelle vécue et à conceptualiser tout en permettant l'appropriation de savoirs expérimentiels nouveaux ? - Comment créer un climat propice à la co-activité stagiaire/conseiller et à la co-construction, indispensable à la construction de la professionnalisation sans oublier le caractère parfois évaluatif de ce type d'entretien ? <p align="right">(M. Loubière – H. Martinet)</p>

**Situations professionnelles
&
Gestes professionnels**



Christian Alin IUFM Lyon1 2012

**Situations professionnelles
&
Obstacles didactiques professionnels**



Christian Alin IUFM Lyon1 2012